



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome	Ing. Antonio Leserri
Indirizzo	n.XXX, Via XXXXX, 74015 Martina Franca (TA) - ITALIA
Telefono	Uff. 080.544.2649 Cellulare: XXXXXXXXXX
E-mail	xxxxxxxxx @ uniba.it; XXXXXXXXX @ hotmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	XX/XX/XXXX
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	01.09.2025-31.12.2025
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo a TD
Principali attività e responsabilità	User support, Administration, Progettazione - Data Center Recas,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIBA – INFN Bari
Competenze Trasversali	Lavorare in Team; Problem Solving, Elevate Professionalità, Leadership
Tipo di attività o settore	Informatico
Date	16.12.2023-31.09.2025
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo a TD
Principali attività e responsabilità	User support, Administration, Progettazione - Data Center Recas,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIBA – INFN Bari
Competenze Trasversali	Lavorare in Team; Problem Solving, Elevate Professionalità, Leadership
Tipo di attività o settore	Informatico
Date	01.01.2026-31.12.2027 (incarico)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile UO Laboratorio Informatico – Funzionario – Tempo Indeterminato
Principali attività e responsabilità	Progettazione, Amministrazione, Innovazione, supporto utenti (docenti, personale, studenti), Gestione infrastruttura di rete dipartimentale, Progettazione e Amministrazione sistemi Web e E-learning
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Matematica – UNIBA - Bari
Competenze Trasversali	Gestione Personale, Team Leadership, Visione Globale
Tipo di attività o settore	Informatico
Date	24.12.1994-15.12.2023 (dal 16.12.2023 in aspettativa per incarico da Tecnologo))
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile UO Laboratorio Informatico – Collaboratore – Tempo Indeterminato (DDG.266/17)
Principali attività e responsabilità	Progettazione, Amministrazione, Innovazione, supporto utenti (docenti, personale, studenti), Gestione infrastruttura di rete dipartimentale, Progettazione e Amministrazione sistemi Web e E-learning
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Matematica – UNIBA - Bari
Competenze Trasversali	Gestione Personale, Team Leadership, Visione Globale
Tipo di attività o settore	Informatico

Incarichi di Docenza Universitaria

Università	UNIBA
Corso di laurea	Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
Anni Accademici	2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025
Nome	Acquisizione di Capacità Informatiche
Competenze trasversali	Parlare in modo discorsivo in Pubblico; Far mantenere l'attenzione; Cogliere le sensazioni degli uditori
Università	UNIBA
Corso di laurea	LM13 Farmacia
Anno Accademico	2022/2023
Nome	Informatica e Statistica (modulo Informatica Corsi AL e MZ)
Competenze trasversali	Interlocuzione con Ampio Pubblico; Far mantenere l'attenzione; Rimanere concentrati
Università	UNIBA
Corso di laurea	LM13 Farmacia
Anni Accademici	2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026
Nome	Laboratorio di Informatica e Telematica
Competenze trasversali	Interlocuzione con Ampio Pubblico; Far mantenere l'attenzione; Rimanere concentrati
Università	UNIBA
Corso di laurea	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.)
Anno Accademico	2022/2023
Nome	Precorso di Informatica
Università	UNIBA
Corso di laurea	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.)
Anno Accademico	2025/2026
Nome	Precorso di Logica

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Master II Livello – Strategie Organizzative e Innovazione nella PA
Anno Accademico	2024/2025
Ente/carico didattico/CFU	Università – 1500 ore – 60 CFU
Livello nella classificazione internazionale	LIVELLO 8 EQF
Area	Giuridica Economica Informatica
	Approccio multidisciplinare; approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A.
Finalità	svolgere funzioni dirigenziali e direttive ed a ricoprire ruoli caratterizzati da elevata professionalità; Acquisire conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.
Contenuti	I contratti della P.A.; Diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Diritto del lavoro e del pubblico impiego; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; La digitalizzazione della P.A.; Sistemi di elaborazione delle informazioni; Principi Costituzionali e di diritto pubblico. Visione d'insieme delle innovazioni e acquisizione delle competenze per funzioni dirigenziali all'interno delle varie tipologie della Pubblica Amministrazione.

Titolo della qualifica rilasciata	Master II Livello –Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale
Anno Accademico	2025/2026
Ente/carico didattico/CFU	Università – 1500 ore – 60 CFU
Livello nella classificazione internazionale	LIVELLO 8 EQF
Area	Giuridica Economica
Finalità	Illustrare i compiti del Dirigente pubblico come datore di lavoro in relazione al miglioramento del benessere lavorativo negli ambienti lavorativi della PA e nei contesti formativi
Contenuti	Esaminare le competenze e le complesse funzioni ispettive e dirigenziali che sono chiamati ad operare in un contesto multiforme e a muoversi secondo una linea di azione basata sulle logiche del miglioramento continuo dei processi di apprendimento e dei servizi nella PA.
Capacità e competenze acquisite	I profili normativi della carriera dirigenziale; La professione dirigenziale: le responsabilità amministrative, civili e penali; Ruoli e funzioni del personale della Pubblica Amministrazione; Contabilità della PA; Diritto del lavoro; Sicurezza nei luoghi di lavoro
	Inquadrare i mutamenti normativi, organizzativi, sociali e culturali che costituiscono i presupposti dell'evoluzione dei profili professionali dei Dirigenti; Esaminare la disciplina delle responsabilità: civile, penale, amministrativa, disciplinare, dirigenziale; Analizzare gli aspetti fondamentali dell'azione dirigenziale e del procedimento amministrativo; Inquadrare gli elementi fondamentali del diritto del lavoro con particolare riferimento alla disciplina contrattuale vigente; Analizzare le aree principali della gestione amministrativo – contabile attraverso l'esame dei principali contenuti nel Regolamento di contabilità; I compiti del Dirigente pubblico come datore di lavoro in relazione al miglioramento del benessere lavorativo negli ambienti della PA e nei contesti formativi.
Titolo Accademico	Laurea Magistrale in Ingegneria
Classe	LM-32 Ingegneria Informatica
Indirizzo	Sicurezza e Programmazione
Ente/Voto/Località	Università – 95/110 – Roma
Tesi	Generative Pre-Trained Transformer e Large Language Model per l'elaborazione del linguaggio naturale: le applicazioni nell'Intelligenza Artificiale per l'interazione col linguaggio umano
Relatore/Disciplina	Prof. Luigi LAURA – Informatica Teorica/Intelligenza Artificiale
Livello nella classificazione internazionale	LIVELLO 7 EQF
Titolo Accademico	Laurea Triennale
Classe	L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
Indirizzo	Informatica
Ente/Voto/Località	Università – 104/110 – Bari
Tesi	Tecnologie didattiche e discipline STEM: applicazione del metodo IBSE in modalità Flipped Classroom
Relatore/Disciplina	Prof.sa Paola PLANTAMURA – Informatica Didattica
Livello nella classificazione internazionale	LIVELLO 6 EQF
Titolo	PF24 – Percorso Formativo 24 CFU
Ente/Località	Università - Bari
	Percorso formativo per l'acquisizione di 24 CFU
Titolo acquisito	Diploma Perito Capotecnico Informatico
Ente/Località	Scuola – Martina Franca
Istituto	IISS Ettore Majorana
Livello nella class. internazionale	LIVELLO 5 EQF

**Corso Alta Formazione
Universitaria**

Ente/Località

Programma

Corso

Livello nella class. Internazionale/CFU

Università – Roma Tor Vergata**Valore PA****Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni****LIVELLO 6 EQF -8 CFU****Autovalutazione**

Livello europeo

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		C1		B2		B1		C1
	A2		B1		A2		A1		A1
	A1		A1		A1		A1		A1

**Iscrizione a corsi Accademici
non ancora completati**

Titolo/Anno di Iscrizione

Classe

Indirizzo

Ente/Previsione acquisizione Titolo

Laurea Magistrale in Ingegneria – II Anno*LM31- Ingegneria Gestionale**Trasformazione Digitale**Università – Luglio 2026***Incarichi in Organi Consultivi**

Ente

Periodo

Tipologia

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

2022/2025

Componente effettivo

CUG: Componente effettivo dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per il triennio 2022/2025

Altri Incarichi

Funzione

Unità Operativa/Ambito

Periodi

Funzione

Organo

Periodo

Responsabile

Unità Operativa Laboratorio Informatico Dipartimento di Matematica - Informatico

2017-2021; 2022-al 16.12.2023 per aspettativa; dal 01.01.2026-31.12.2027

Rappresentate del Personale

Consiglio del Dipartimento di Matematica

1997-15.12.2023

Idoneità concorsi Pubblici

Ruolo	Dirigente
Ente/Anno	Comune Sesto San Giovanni - 2024
Settore	Settore "Information Communication Technology"
Ruolo	Dirigente
Ente/Anno	Comune Massafra (TA)
Settore	Settore VI Ripartizione
Ruolo	Dottorato di Ricerca
Ente/Ciclo	Università di Salerno - XXXIX Ciclo
Settore/SSD	Matematica – MAT/04; ING-INF/05
Posizione Finale in Graduatoria	16
Ruolo	Dottorato di Ricerca
Ente/Ciclo	Università Unimercaforum - XXXIX Ciclo
Settore/SSD	Big Data ed Intelligenza Artificiale - INF/01;ING-INF/05
Posizione Finale in Graduatoria	8
Ruolo	Dottorato di Ricerca
Ente/Ciclo	Università di Salerno - LX Ciclo
Settore/SSD	Matematica – MAT/04; ING-INF/05
Posizione Finale in Graduatoria	21
Ruolo	Tecnologo I Liv. - Elevate Professionalità
Ente	UNIBA
Settore	Informatica
Posizione Finale in Graduatoria	2 (Concorso DDG1537/24 – Approvazione Graduatoria DDG 2/25)
Ruolo	Tecnologo II Liv.
Ente	UNIBA
Settore	Informatica
Posizione Finale in Graduatoria	1 (Concorso DDG1303/23 – Approvazione Graduatoria DDG 1360/23)
Ruolo	Ingegnere Informatico
Ente	ARPA PUGLIA
Settore	Informatica
Posizione Finale in Graduatoria	1 (Concorso DDG221/24 – Approvazione Graduatoria DDG 520/24)
Ente	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ruolo	Docente Scuola Secondaria di secondo grado

Anno scolastico	Concorso 2023/2024 art. 3 comma 7 del D.M 205/2023
Classe	A041
Pos. Graduatoria	Idoneo Graduatoria non pubblicata
Ente	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ruolo	Docente Scuola Secondaria di secondo grado
Anno scolastico	Concorso 2024/2025 art. 3 comma 8 del D.M 205/2023 - D.D.G. 3059/2024
Classe	A041
Pos. Graduatoria	71

Corsi di Formazione

Ente/Nome	UNIBA Corso Tutorial per IPv6 : Nozioni e Competenze del protocollo di comunicazione IPv6 MINISTERO DELLA DIFESA: NED Treviso :Connessioni Intranet, Lan e Geografiche MINISTERO DELLA DIFESA: NED Treviso :Windows – Ambiente di Lavoro e Applicativi MINISTERO DELLA DIFESA: NED Treviso :SO UNIX – Conoscenze di base per l'amministrazione dei server MINISTERO DELLA DIFESA: NED Treviso :SO UNIX – Conoscenze Intermedie per l'amministrazione dei server DATA MANAGER: ROMA :Digital Trasformation: faster, better, hybrid APRE – Agenzia per la promozione della Ricerca Europea : Open Science in Horizon Europe UNIBA: Corso di formazione per responsabili di Sezione Amministrazione Centrale UNIBA: Corso sistema ESSE3 : Principali materie e abilità UNIBA Corso Plone: ... da Plone 2 a ... Plone 3 UNIBA Corso Comunicare attraverso il web 2.0 UNIBA Corso di Formazione per Formatori: I CMS per la gestione delle informazioni su web UNIBA Corso di Formazione per la progressione Verticale UNIBA Corso di Formazione per sistemisti del sistema Bibliotecario di Ateneo UNIBA Corso di Aggiornamento del personale Tecnico Amministrativo UNIBA Corso di Formazione Tecnica Informatica UNIBA Corso di Formazione Sistema Antivirus di Ateneo Karpesky UNIBA Corso di Formazione Lead Auditor di Sistemi di Gestione per l'ambiente UNIBA Corso di Formazione Regolamento generale sulla protezione dei dati (Privacy) UNIBA Corso di Formazione Redazione atti e provvedimenti amministrativi UNIBA Corso di Formazione Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori UNIBA Corso di Formazione Legislazione Universitaria UNIBA Corso di Formazione Codici di comportamento e sui temi dell'etica e della legalità UNIBA Corso di Formazione Emergenza sanitaria da Coronavirus UNIBA Corso di Formazione PNA2019 Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi con attenzione ai contratti pubblici UNIBA Corso di Formazione La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi UNIBA Corso di Formazione Lead Auditor di sistemi di gestione per l'ambiente CSQA Docente Scuola Secondaria di secondo grado Concorso 2024/2025 art. 3 comma 8 del D.M 205/2023 - D.D.G. 3059/2024
-----------	---

Corsi di Formazione con valutazione

UNIBA Corso di Formazione Il Codice di Comportamento
 UNIBA Corso di Formazione La formazione per lavoratori in lavoro agile
 UNIBA Corso di formazione La programmazione degli obiettivi per la gestione del lavoro agile
 UNIBA Corso di formazione UNIBA Digitale: Sicurezza informatica
 UNIBA Corso di Formazione Applicativi ESSE3- Backoffice e CSA in Citrix terminal server
 UNIBA Corso di Formazione Salute Organizzativa e benessere individuale: potenziare le performance
 UNIBA Corso di formazione Valorizzazione delle differenze di genere per il superamento degli stereotipi
 UNIBA Corso di formazione Procedimento Amministrativo e mappatura dei processi
 UNIBA Corso di formazione Divers* e Uguali : Gender Equality Plan 2022-2024
 UNIBA Corso di Formazione Codice di Comportamento: formazione specifica in materia di contratti pubblici
 UNIBA Corso di Formazione per la stesura di un Regolamento di Laboratorio: Norme, Sicurezza, Rischi

ECDL moduli 1-7 Progetto TRIO
 E-CITIZEN moduli 1-4 Progetto TRIO
 GARR Sistemi informativi, edp: Comprendere e valorizzare le infrastrutture digitali
 DATA MANAGER: ROMA :Digital Trasformation: faster, better, hybrid
 APRE – Agenzia per la promozione della Ricerca Europea : Open Science in Horizon Europe
 UNIBA : BARI: Corso di formazione per responsabili di Sezione Amministrazione Centrale
 Presidenza del Consiglio dei MINISTRI – Dipartimento della Funzione Pubblica : Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica- Livello Intermedio
 Competenze Digitali per la PA - Erogare servizi on-line -AVANZATO
 Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello Base
 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA -Competenze digitali per la PA
 Consapevolezza della Cybersecurity
 Proteggere i dispositivi - Competenze digitali per la PA - Avanzato
 Conoscere gli Open Data: Competenze digitali per la PA – Avanzato –
 Proteggere i dati personali e la privacy: Competenze digitali per la PA-
 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Competenze digitali per la PA
 Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Competenze digitali per la PA
 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Competenze digitali per la PA
 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Competenze digitali per la PA

Certificazioni Professionali

Ente/Sede/Titolo

CISCO SYSTEM: MILANO Gestione base della sicurezza di una rete CISCO
 CISCO SYSTEM: MILANO Gestione avanzata della sicurezza di una rete CISCO
 RED HAT Milano RH253 – Linux Networking and Security Administrator
 RED HAT Milano RH310 – RED HAT Certified Engineer
 CHECK POINT Milano VPN-1/Firewall-1 Management I
 CHECK POINT Milano VPN-1/Firewall-2 Management I

Corsi per Addetti primo soccorso e incendio

Titolo/Ente/Livello/Rinnovo

Corso per addetto antincendio – Ministero della difesa -Rischio Medio -2025
Corso per addetto antincendio – Ministero della difesa -Rischio Elevato -2025
Primo Soccorso – Uniba - 2025

Pubblicazioni scientifiche

ISBN 979-12-210-7058-3

Titolo THE IBiSCo PROJECT AND THE TRANSITION TOWARDS THE ITALIAN NATIONAL CENTER FOR HPC, BIG DATA AND QUANTUM COMPUTING (ICSC)

Capitoli 6, 7, 24,25

Esperienze Professionali Esterne alla PA

Ente Al Dolce Morso s.r.l./s.a.s – Martina Franca

Ruolo Direttore

Attività Gestione del Personale; Gestione Acquisti, Gestione Clienti; Amministrazione

Principali risultati Incremento sostanziale della soddisfazione dei clienti con un notevole incremento della clientela; triplicato il fatturato; raddoppiato il personale regolarmente assunto

Competenze trasversali

Solide capacità gestionali, relazionali e organizzative, sviluppate attraverso esperienze accademiche, professionali e di coordinamento.

Gestione e leadership: esperienza nella gestione e motivazione del personale, con spiccata attitudine alla leadership partecipativa e alla costruzione di team coesi e orientati agli obiettivi. Capacità di gestione dei conflitti, organizzazione delle risorse umane e pianificazione strategica delle attività.

Competenze relazionali e comunicative: elevata empatia e padronanza della comunicazione efficace, sia in contesti individuali che di gruppo. Attitudine a instaurare relazioni collaborative e a favorire un clima positivo e produttivo.

Gestione dei processi e innovazione: capacità di analisi e ottimizzazione dei processi organizzativi, di costruzione di modelli gestionali efficienti e di gestione economico-finanziaria. Propensione all'innovazione digitale e all'introduzione di soluzioni tecnologiche per il miglioramento continuo.

Soft skills e mindset professionale: orientamento al problem solving e al decision making consapevole, uniti a pensiero critico, flessibilità e adattabilità ai cambiamenti. Forte orientamento ai risultati, con attenzione costante al benessere organizzativo e alla sostenibilità delle performance.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzazione, coordinamento e pianificazione, maturate attraverso esperienze gestionali, progettuali e di ricerca. Esperienza nella definizione di obiettivi strategici, nella gestione di progetti complessi e nella supervisione di team multidisciplinari, con particolare attenzione alla distribuzione efficace delle risorse e al monitoraggio dei risultati.

Abilità nella strutturazione di processi e procedure operative, nella gestione del tempo e nella programmazione delle attività in base a priorità e scadenze.

Competenza nella creazione di modelli organizzativi efficienti, nel miglioramento continuo dei flussi di lavoro e nella digitalizzazione dei processi amministrativi e formativi, anche mediante strumenti innovativi basati su Intelligenza Artificiale.

Elevata capacità di adattamento ai contesti complessi, di gestione delle emergenze organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei, promuovendo la collaborazione e la responsabilizzazione individuale.

