

RICHIESTA RIMBORSO SPESE TAXI-MOD 2/A

REGOLAMENTO MISSIONI D.R. 4293 DEL 17.12.2018 artt. 14 e 15

Alla Direttrice del Dipartimento di
MATEMATICA

I sottoscritt* Dott.*/Prof.* _____

CHIEDE

Che la S.V. autorizzi il rimborso delle spese per l'utilizzo del taxi in data ____ / ____ / ____

Come da documentazione allegata, in occasione della missione svolta a _____
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

DICHIARA

Di aver dovuto utilizzare detto mezzo per le seguenti motivazioni:

SI AUTORIZZA:LA DIRETTRICE

Prof.ssa _____

Regolamento delle missioni - D.R. 4293 DEL 17.12.2018

Art. 14-Rimborso delle spese per missioni in Italia – Spese di viaggio e mezzi di trasporto “...Il rimborso delle spese per l'utilizzo del taxi in Italia può essere autorizzato, limitatamente a due spostamenti nella località di missione, a condizione che l'interessato, in sede di liquidazione, presenti richiesta scritta adeguatamente motivata all'organo che ha disposto l'autorizzazione della missione stessa, in presenza di uno dei casi di cui al precedente articolo 13. L'utilizzo ed il rimborso del taxi nella sede di servizio sono consentiti solo in casi eccezionali (mancanza o sciopero dei mezzi pubblici di collegamento con l'aeroporto o stazione o porto, orari di partenza o arrivo incompatibili con l'utilizzo dei mezzi pubblici etc.). Il costo della corsa deve essere supportato da apposito documento contenente, in ogni caso, la data, la sigla del taxi, l'importo pagato e la firma del tassista.

Art. 15-Rimborso documentato ed alternativo delle spese per missioni all'estero del personale dipendente ed esterno “..Per le missioni all'estero, in caso di rimborso documentato, il taxi è ammesso e rimborsato nel limite di due viaggi, ossia A/R verso aeroporti, stazioni, porti, sedi di svolgimento delle missioni e/o sede dell'alloggio. In caso di rimborso forfettario non compete alcun rimborso per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici urbani o del taxi utilizzati in occasione della missione svolta.