

Il giorno 05 febbraio 2026, alle ore 10:00, su convocazione della Direttrice del Dipartimento datata 29 gennaio 2026, prot. n. 76 - II/10, integrata in data 04 febbraio 2025, con prot. n. 89 - II/10, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica nell'Aula VIII del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale riunioni del 27 marzo 2025, del 28 aprile 2025, del 22 maggio 2025, dell'11 giugno 2025, del 02 luglio 2025, del 22 settembre 2025, del 29 ottobre 2025, del 19 novembre 2025 e del 17 dicembre 2025

- Comunicazioni

I. DIDATTICA

- 1) Programma Erasmus+ mobilità studentesca per l'A.A. 2026/2027: adempimenti
- 2) Proposta di attivazione Short Master: adempimenti
- 2 bis) Variazione compiti didattici A.A. 2025/2026

II. AMMINISTRAZIONE

- 3) Discarico inventariale
- 4) Approvazione variazioni di bilancio

III. AMMINISTRAZIONE

- 5) Ratifica Decreti Direttoriali

V. PERSONALE

- 6) Commissioni e deleghe Dipartimento di Matematica A.A. 2025/2026
- 7) Richiesta di nulla osta Dott. Antonio Leserri

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- 8) Progetto "Patto territoriale sistema universitario pugliese": adempimenti
- 9) Progetto CLiO: attivazione procedura selettiva contratto di collaborazione
- 10) Contratto di Ricerca della E.M.C. Srl: adempimenti
- 11) Accordi e convenzioni
- 12) Candidatura a Chairholder e proposta di Cattedra UNESCO – Call 2026: adempimenti
- Varie ed eventuali

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (P = presente; A = assente ingiustificato; AG = assente giustificato)

Professori di prima fascia		P	A	AG
1.	BARILE MARGHERITA	X		
2.	BARROS CORREA J. MAURICIO	X		
3.	BASTIANELLI FRANCESCO	X		
4.	CANDELA ANNA MARIA	X		
5.	CINGOLANI SILVIA	X		
6.	GARRAPPA ROBERTO	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Consiglio del Dipartimento di Matematica

Verbale n. 4 del 05 febbraio 2026 - Anno Accademico 2025/2026 - Pag. 2 di 18

7.	LU YUNGANG	X		
8.	SALVATORE ADDOLORATA	X		
9.	SGARRA CARLO	X		
Professori di seconda fascia		P	A	AG
10.	ALTAVILLA AMEDEO			X
11.	AMODIO PIERLUIGI	X		
12.	AZZALI SARA			X
13.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA			X
14.	CENTRONE LUCIO	X		
15.	CRISMALE VITONOFRIO			X
16.	D'ABBICCO MARCELLO			X
17.	DE GIOSA MARCELLO	X		
18.	DEL BUONO NICOLETTA			X
19.	DEL VECCHIO SIMONE	X		
20.	DILEO GIULIA			X
21.	ELIA CINZIA	X		
22.	FAGGIANO ELEONORA	X		
23.	IACONO DONATELLA			X
24.	IAVERNARO FELICE			X
25.	LA SCALA ROBERTO			X
26.	LAZZO MONICA			X
27.	LIGABO' MARILENA			X
28.	LOTTA ANTONIO	X		
29.	MANCINI GABRIELE	X		
30.	MIRENGHI ELVIRA	X		
31.	PALMIERI ALESSANDRO			X
32.	PISANI LORENZO	X		
33.	ROSSI STEFANO			X
34.	SICILIANO GAETANO	X		
35.	VACCA GIUSEPPE	X		
36.	VAIRA GIUSI	X		
Ricercatori		P	A	AG
37.	CAPONE ROBERTO			X
38.	CUNDEN FABIO DEELAN	X		
39.	DI STEFANO SALVATORE			X
40.	ESPOSITO FLAVIA	X		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Consiglio del Dipartimento di Matematica

Verbale n. 4 del 05 febbraio 2026 - Anno Accademico 2025/2026 - Pag. 3 di 18

41.	GERMINARIO ANNA	X		
42.	GRISSETA MARIA ELENA	X		
43.	LABIANCA ARCANGELO			X
44.	LOIUDICE ANNUNZIATA			X
45.	MENEGHETTI ALESSIO			X
46.	NARDOZZA VINCENZO CARMINE	X		
47.	NOJA SIMONE	X		
48.	PUGLIESE ALESSANDRO	X		
49.	RIZZI MATTEO	X		
Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo		P	A	AG
50.	D'AQUINO SABINO			X
51.	DELLINO ROBERTO	X		
52.	DELVECCHIO DANIELA			X
53.	GELAO FEDERICO			X
54.	TORINO VINCENZO	X		
55.	VERONICO DAMIANO	X		
Rappresentanti degli Studenti		P	A	AG
56.	CAPOZZI FRANCESCO MARIA		X	
57.	CEFALIELLO GABRIELE	X		
58.	LAMLLARI ALESIA	X		
59.	LEPORE PIERLUIGI	X		
60.	PEDONE LORIS GABRIELE			X
61.	PICCIRILLI ENNIO GERARDO	X		
62.	SETTE GIUSEPPE		X	
63.	SIBILLA ANDREA	X		
64.	TONDOLO SILVIA		X	
Coordinatore		P	A	AG
DOTT.SSA SICOLO CLAUDIA		X		

Totale componenti il Consiglio n. **64**

Totale presenti n. **38**

Totale assenti giustificati n. **23**

Totale assenti ingiustificati n. **3**

Presiede il Consiglio la Direttrice Prof.ssa Anna Maria Candela, verbalizza la Coordinatrice, Dott.ssa Claudia Sicolo, nominata con D.D.G. n. 333 del 30 marzo 2023, con incarico successivamente rinnovato con D.D.G. n. 2219 del 23 dicembre 2024.

Constatata la regolarità della convocazione e del numero legale idoneo a deliberare, la Direttrice dichiara costituito il Consiglio alle ore 10:25.

- **Approvazione verbale riunioni del 27 marzo 2025, del 28 aprile 2025, del 22 maggio 2025, dell'11 giugno 2025, del 02 luglio 2025, del 22 settembre 2025, del 29 ottobre 2025, del 19 novembre 2025 e del 17 dicembre 2025**

La Direttrice sottopone al Consiglio l'approvazione del verbale del Consiglio di Dipartimento del 27 marzo 2025, già messo a disposizione di tutti i componenti del Consiglio nel folder dedicato sulla piattaforma e-learning di Dipartimento e che, come da Regolamento Generale di Ateneo – art. 54, comma 3, è stato trasmesso per e-mail la mattina del 05 febbraio 2026. Inoltre, la Direttrice propone al Consiglio di rinviare l'approvazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento del 28 aprile 2025, del 22 maggio 2025, dell'11 giugno 2025, del 02 luglio 2025, del 22 settembre 2025, del 29 ottobre 2025, del 19 novembre 2025 e del 17 dicembre 2025 alla prossima seduta utile.

Non essendoci osservazioni, il Consiglio, all'unanimità, con l'astensione degli assenti alla riunione del 27 marzo 2025, approva il suddetto verbale e la proposta di rinvio per i verbali del Consiglio di Dipartimento del 28 aprile 2025, del 22 maggio 2025, dell'11 giugno 2025, del 02 luglio 2025, del 22 settembre 2025, del 29 ottobre 2025, del 19 novembre 2025 e del 17 dicembre 2025.

- **Comunicazioni**

La Direttrice comunica al Consiglio che:

1. tutti i Direttori e le Direttrici di Dipartimento hanno ricevuto una comunicazione ufficiale con cui sono stati invitati a partecipare alla presentazione dei risultati della survey sulla rilevazione dei bisogni formativi del personale, programmata per oggi pomeriggio, presso l'Ateneo. La Direttrice evidenzia come l'iniziativa si inserisca nel più ampio quadro delle politiche di valorizzazione e sviluppo delle competenze del personale universitario e assuma particolare rilevanza in considerazione della crescente attenzione che il sistema universitario nazionale riserva ai temi della formazione permanente e dell'aggiornamento professionale, sia per il personale docente sia per il personale tecnico-amministrativo. L'incontro costituirà pertanto un'importante occasione di confronto e approfondimento, utile a conoscere gli orientamenti strategici dell'Ateneo in materia di formazione continua e a individuare possibili ambiti di sviluppo e miglioramento delle competenze professionali all'interno della comunità accademica;
2. ha preso servizio presso il Dipartimento di Matematica il dott. Marco Marchesin, vincitore dell'incarico di ricerca relativo al Programma IR 05/2025, SSD MATH-02/A. Il dott. Marchesin collaborerà alle attività di ricerca previste nell'ambito del progetto PRIN 2022 “*Algebraic Methods in Cryptanalysis*”, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. La Scala, contribuendo allo sviluppo delle linee di ricerca e delle attività

scientifiche connesse al progetto. La Direttrice esprime, a nome dell'intero Consiglio, il più cordiale benvenuto;

3. è pervenuta dall'Ateneo, nell'ambito delle iniziative promosse dal progetto "Patto territoriale sistema universitario pugliese", la richiesta di predisporre uno storyboard finalizzato alla realizzazione di un breve video promozionale dedicato al Dipartimento di Matematica. L'iniziativa, orientata alla valorizzazione dei Dipartimenti e al sostegno delle attività di orientamento, prevede la produzione di un video, della durata massima di tre minuti, destinato alla diffusione attraverso i canali istituzionali dell'Università. La Direttrice riferisce che la richiesta è pervenuta con tempi di realizzazione particolarmente ristretti e con una scadenza ravvicinata; tuttavia, grazie alla disponibilità e alla collaborazione di docenti, ricercatrici/ricercatori e studentesse/studenti del Dipartimento, è stato possibile predisporre nei termini il materiale richiesto. Esprime pertanto un sentito ringraziamento a quanti hanno contribuito alla definizione dei contenuti e all'organizzazione delle attività, con particolare riferimento al Prof. Gabriele Mancini e alle Prof.sse Mirella Cappelletti Montano e Sara Azzali per il prezioso supporto assicurato nella fase di coordinamento. Ringrazia inoltre il Prof. Marcello D'Abbicco, la Dott.ssa Flavia Esposito e gli studenti Sara Genco e Pietro Antonio Battezzati per la disponibilità manifestata a prendere parte alla realizzazione del video. La Direttrice informa altresì che lo storyboard predisposto è stato reso disponibile a tutti i componenti del Consiglio nel folder dedicato della piattaforma e-learning del Dipartimento. Per la realizzazione del progetto sono stati individuati il Prof. Marcello D'Abbicco quale referente narrante del Dipartimento, gli studenti Sara Genco e Pietro Antonio Battezzati in rappresentanza della componente studentesca e la Dott.ssa Flavia Esposito quale ricercatrice del Dipartimento;
4. il progetto "*TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition*", di cui la Scuola di Scienze e Tecnologie è capofila e al quale il Dipartimento partecipa in qualità di partner, è stato prorogato di due mesi, come già anticipato dal Prof. Mauricio Barros. A seguito della proroga, sono state previste ulteriori tornate straordinarie per la presentazione delle candidature alle attività di mobilità previste dal progetto. In particolare, le finestre temporali individuate sono le seguenti: dal 1° al 10 febbraio 2026, dal 15 al 25 febbraio 2026, dal 1° al 10 marzo 2026 e dal 15 al 25 marzo 2026. La Direttrice evidenzia che l'estensione della durata del progetto, la cui conclusione è ora prevista orientativamente tra la fine di aprile e il mese di maggio 2026, è stata definita anche al fine di ampliare le opportunità di partecipazione, in particolare per studentesse/studenti e dottorande/dottorandi, che hanno l'obbligo di un periodo minimo di mobilità pari a due mesi. Per il personale docente, invece, sono previste mobilità di durata più contenuta, con un periodo minimo di permanenza pari a sette giorni. Invita pertanto tutti coloro che fossero interessati a presentare una proposta di mobilità

nell'ambito del progetto a manifestare tempestivamente il proprio interesse, contattando il Prof. Mauricio Barros, al fine di consentire una corretta programmazione delle candidature e il loro inserimento nelle prossime procedure di selezione;

5. l'Ateneo ha adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2026 e successivamente emanato con Decreto Rettorale n. 232 del 30 gennaio 2026. La Direttrice evidenzia come il documento costituisca il riferimento metodologico per la definizione, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ateneo, in coerenza con gli obiettivi strategici, i processi di miglioramento della qualità e le finalità di creazione di valore pubblico. Il nuovo Sistema introduce inoltre alcuni aggiornamenti e innovazioni riguardanti le procedure di valutazione, il monitoraggio delle attività e la valorizzazione del contributo del personale al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Ricorda che la documentazione informativa e il testo integrale del Sistema sono stati trasmessi a tutto il personale attraverso la posta elettronica istituzionale e invita pertanto i componenti del Consiglio e il personale del Dipartimento a prenderne visione, considerandolo uno strumento utile per una più approfondita conoscenza dei processi di programmazione, monitoraggio e valutazione adottati dall'Ateneo;
6. con D.R. n. 3437 del 12 dicembre 2025 è stata formalizzata la composizione della Giunta del Consiglio di Interclasse di Matematica a seguito delle elezioni tenutesi il 29 novembre 2025. In particolare, per la componente docente è stata eletta la Prof.ssa Cinzia Elia, in sostituzione del Prof. Luciano Lopez, mentre per la componente studentesca risultano eletti Lucia Giannuzzi e Andrea Sibilla. La Direttrice comunica altresì che, a seguito dell'esito delle elezioni e della verifica della regolarità delle procedure di voto e dei requisiti di eleggibilità previsti dalla normativa vigente, la Giunta del Consiglio di Interclasse di Matematica risulta così composta:
 - la Coordinatrice, Prof.ssa Silvia Cingolani;
 - per la componente docente: Prof.ssa Giulia Dileo, Prof. Vitonofrio Crismale, Prof.ssa Cinzia Elia e Prof.ssa Eleonora Faggiano;
 - per la componente studentesca: Lucia Giannuzzi e Andrea Sibilla;
7. il termine per la validazione dei prodotti presenti sulla piattaforma IRIS ai fini dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020–2024 è fissato al 16 febbraio 2026. Informa, inoltre, che la Sig.ra Raffaella Grimaldi sta svolgendo le attività di verifica dei prodotti caricati nel sistema, al fine di accertarne la correttezza e la completezza. Qualora dovessero emergere incongruenze o si rendessero necessari aggiornamenti e integrazioni della documentazione, i docenti interessati saranno contattati direttamente per gli opportuni adempimenti. La Direttrice richiama pertanto l'attenzione di tutti i docenti sull'importanza di monitorare con regolarità le comunicazioni che dovessero pervenire in merito alla procedura e invita a fornire la

massima collaborazione nelle eventuali attività di revisione e validazione dei prodotti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni previste e il rispetto delle scadenze stabilite;

8. sono in corso le attività per la predisposizione del Piano delle Azioni di Miglioramento del Corso di Studio in Matematica (Classe L-35), elaborato a seguito delle osservazioni e raccomandazioni formulate dalla CEV ANVUR nell'ambito della procedura di accreditamento periodico. Informa che il gruppo di lavoro del Corso di Studio, coordinato dalla Prof.ssa Silvia Cingolani, sta definendo le azioni correttive e di sviluppo finalizzate a rispondere alle indicazioni ricevute e a consolidare gli aspetti positivi emersi. La Direttrice sottolinea la rilevanza del lavoro nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità e preannuncia che il Piano sarà sottoposto all'esame del Consiglio in una prossima seduta, prima della trasmissione agli organi di Ateneo competenti;
9. di essere stata recentemente contattata dai Proff. Raffaele Laforteza e Alessandro Rubino, rispettivamente Delegato all'Attività di Sviluppo e Cooperazione Internazionale con i Paesi dell'Asia e dell'Oriente e Delegato alle Relazioni Internazionali, nell'ambito di una fase esplorativa finalizzata alla possibile attivazione di corsi di laurea congiunti con università straniere. In tale contesto, i Delegati hanno coinvolto i Dipartimenti di Matematica, Fisica e Chimica per valutare l'eventuale sviluppo di percorsi formativi condivisi con la *Chengdu Normal University* (CDNU) (Cina) e con la *National University of Uzbekistan named after Mirzo Ulugbek*. La Direttrice evidenzia che, nel caso dell'Università cinese, l'eventuale attivazione richiederebbe la progettazione contestuale di tre corsi di laurea congiunti (Matematica, Fisica e Chimica), in ragione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo partner, che prevede un numero minimo di percorsi formativi per l'istituzione di nuove strutture accademiche. Il percorso consentirebbe il conseguimento sia del titolo rilasciato dalla *Chengdu Normal University* sia del titolo accademico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Per quanto riguarda invece l'Università uzbeka, è prevista la sottoscrizione di un *Memorandum of Understanding* finalizzato a promuovere la mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, l'attivazione di percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti o doppi, la collaborazione scientifica e lo sviluppo di progettualità internazionali condivise. L'iniziativa si inserisce negli obiettivi della programmazione triennale di Ateneo e nelle linee strategiche relative all'internazionalizzazione, volte a potenziare l'offerta formativa in ambito internazionale, a rafforzare le collaborazioni scientifiche e a consolidare il ruolo dell'Università di Bari nel panorama globale della formazione e della ricerca, sempre più caratterizzato da dinamiche di integrazione e interconnessione. La Direttrice precisa che l'iniziativa si colloca in una fase ancora del tutto preliminare e che ulteriori aggiornamenti saranno forniti al Consiglio non appena saranno disponibili elementi più definiti.

Il Consiglio prende atto delle suindicate comunicazioni.

1) Programma Erasmus+ mobilità studentesca per l'A.A. 2026/2027: adempimenti

La Direttrice comunica di aver ricevuto dalla Prof.ssa Eleonora Faggiano, Delegata del Dipartimento di Matematica nell'ambito della Task Force Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la richiesta di approvazione delle candidature delle studentesse e degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Matematica per il periodo di mobilità studentesca nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2026/27, come da graduatoria di merito riportata nel verbale della Commissione Erasmus (Allegato n. 1.1).

La Direttrice cede quindi la parola alla Prof.ssa Eleonora Faggiano, la quale illustra brevemente i lavori svolti dalla Commissione Erasmus+ del Dipartimento di Matematica ai fini dell'individuazione delle istituzioni presso le quali far svolgere il periodo di mobilità agli studenti presenti in graduatoria, sulla base delle preferenze espresse e tenendo conto delle competenze linguistiche e del livello di studi richiesti dalle sedi partner.

La Prof.ssa Faggiano informa il Consiglio che sono pervenute n. 5 candidature e che, in questa prima fase, l'assegnazione delle destinazioni è effettuata con riserva, in quanto alcune sedi richiedono l'acquisizione di un numero minimo di CFU non posseduti dagli studenti al momento della presentazione della domanda, ma acquisibili successivamente.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità la proposta avanzata dalla Commissione Erasmus+ del Dipartimento di Matematica.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Alle ore 10:50 esce la Prof.ssa Eleonora Faggiano

2) Proposta di attivazione Short Master: adempimenti

Il punto viene ritirato.

2 bis) Variazione compiti didattici A.A. 2025/2026

La Direttrice informa preliminarmente il Consiglio di alcune criticità emerse a seguito dell'introduzione del cosiddetto "semestre filtro", che stanno interessando in particolare alcuni insegnamenti dell'area STEM. È stato infatti riscontrato che numerosi studenti stanno frequentando corsi erogati nel secondo semestre senza aver ancora sostenuto gli esami di Matematica previsti nel primo semestre, situazione che sta determinando difficoltà nel regolare svolgimento del percorso formativo. Al fine di favorire il recupero delle competenze di base necessarie e garantire una maggiore continuità didattica, è stata segnalata la disponibilità del Prof. Lorenzo Pisani a svolgere attività di supporto agli studenti interessati. La Direttrice precisa che, allo stato attuale, non è pervenuta alcuna richiesta formale da parte

dei Corsi di Studio coinvolti; tuttavia, ritiene opportuno portare la questione all'attenzione del Consiglio affinché il Dipartimento possa eventualmente valutare successive iniziative e determinazioni.

Successivamente, la Direttrice illustra una proposta di modifica della distribuzione del carico didattico relativa all'insegnamento "Metodi Matematici per l'Intelligenza Artificiale" del Corso di Laurea Magistrale in Matematica (LM-40), trasmessa dal Prof. Felice Iavernaro, che ne è il docente titolare.

L'insegnamento prevede complessivamente 6 CFU, così articolati:

- 5 CFU di lezione (40 ore);
- 1 CFU di esercitazioni (15 ore).

La Direttrice ricorda che risultano già assegnati:

- 2 CFU di lezione al Prof. Felice Iavernaro;
- 2 CFU di lezione alla Prof.ssa Nicoletta Del Buono.

Restano pertanto da attribuire:

- 1 CFU di lezione;
- 1 CFU di esercitazioni.

A tal riguardo, il Prof. Iavernaro ha segnalato la disponibilità della Prof.ssa Cinzia Elia a svolgere il CFU residuo di lezione (pari a 8 ore) e la disponibilità della Prof.ssa Francesca Mazzia a svolgere il CFU di esercitazioni (pari a 15 ore).

La Direttrice propone pertanto di completare la distribuzione dei compiti didattici come segue:

- 1 CFU di lezione alla Prof.ssa Cinzia Elia;
- 1 CFU di esercitazioni alla Prof.ssa Francesca Mazzia.

La Direttrice precisa inoltre che, qualora la proposta venga approvata, provvederà a richiedere al Direttore del Dipartimento di Informatica la necessaria autorizzazione per l'affidamento dell'attività alla Prof.ssa Mazzia, afferente a quel Dipartimento.

Il Consiglio, preso atto di quanto illustrato dalla Direttrice, approva all'unanimità la proposta di integrazione della distribuzione dei compiti didattici.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

3) Discarico inventariale

La Direttrice informa il Consiglio di aver ricevuto dagli Uffici della U.O. Contabilità e Attività Negoziali la richiesta di discarico inventariale (prot. n. 90 del 05.02.2026) relativa a materiale non più funzionante, come da elenco trasmesso e allegato al presente verbale (Allegato 3.1).

Il Consiglio, esaminata la documentazione e verificata la non utilizzabilità dei beni indicati, delibera all'unanimità di autorizzare il discarico inventariale delle attrezzature elencate nella richiesta.

La delibera è approvata seduta stante ed è dichiarata immediatamente esecutiva.

4) Approvazione variazioni di bilancio

La Direttrice informa che sono sottoposte all'approvazione del Consiglio le variazioni ufficiali al Bilancio di Previsione Esercizio 2024, con data fino al 11.12.2024, relative al Dipartimento di Matematica, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario. La Coordinatrice amministrativa procede alla lettura delle variazioni elencate (Allegato 4.1) che ne costituiscono parte integrante del presente verbale. Il Consiglio approva, all'unanimità, le variazioni ufficiali di bilancio elencate.

5) Ratifica Decreti Direttoriali

La Direttrice sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali:

- **D.D. n. 50/2025 del 29.12.2025:** approvazione atti della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di natura occasionale della durata di 25 ore per le attività in essere al progetto di tutorato di Geometria 1 nell'ambito del PLS anni 2021/2023 per attività di supporto didattico e recupero (tutorato) connessa alle iniziative del Piano Lauree Scientifiche di area Matematica, di contrasto al fenomeno degli abbandoni delle studentesse e degli studenti del I anno e del II anno del CdS in Matematica;
- **D.D. n. 51/2025 del 30.12.2025:** approvazione e sottoscrizione della stipula del contratto di ricerca conto terzi tra il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la EMC S.r.l. per lo svolgimento dell'attività di ricerca dal titolo "Metodologie della Statistica Matematica e Industriale, dell'Analisi Numerica e del Machine Learning per problemi di manutenzione predittiva e rilevamento di anomalie, con particolare riferimento alle applicazioni per motori marini" con individuazione del Prof. Marcello De Giosa quale Responsabile Scientifico e del personale che collaborerà direttamente alle attività commissionate, e approvazione della tabella di riparto del piano finanziario.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i D.D. n. 50/2025 del 29.12.2025 e n.51/2025 del 30.12.2025.

6) Commissioni e deleghe Dipartimento di Matematica A.A. 2025/2026

La Direttrice informa il Consiglio che, nelle ultime settimane, sono pervenute dall'Ateneo diverse comunicazioni che rendono necessarie specifiche designazioni e conferme da parte del Dipartimento, in particolare nei settori della ricerca, dell'integrità scientifica e dell'orientamento.

In primo luogo, richiama la nota del 16 gennaio 2026, con cui, con scadenza 30 gennaio 2026, è stata richiesta l'individuazione del Delegato di Dipartimento per la Ricerca e del Referente Dipartimentale per la Sicurezza e l'Integrità della Ricerca (SIR). La Direttrice

informa il Consiglio che, in attuazione dell'assetto nazionale delineato dal Ministero dell'Università e della Ricerca in materia di sicurezza e integrità della ricerca, l'Ateneo ha infatti istituito una propria struttura di governance interna, denominata **SIR-UniBA**, che opererà in raccordo con il Centro Nazionale per la Sicurezza e l'Integrità della Ricerca e con la rete nazionale dei Referenti SIR, assicurando coerenza con le strategie europee e nazionali in materia di ricerca responsabile, etica e tutela del sistema della ricerca. La Direttrice ricorda che il Consiglio aveva già confermato, nella seduta del 19 novembre 2025, il Prof. Roberto Garrappa quale Delegato di Dipartimento per la Ricerca. Considerato che la nota prevede la possibilità di attribuire alla medesima persona anche il ruolo di Referente SIR, e non essendo pervenute ulteriori disponibilità a seguito della ricognizione interna effettuata, propone di designarlo altresì quale Referente Dipartimentale per la Sicurezza e l'Integrità della Ricerca (SIR), al fine di garantire continuità, coerenza e unitarietà nel coordinamento delle politiche dipartimentali in materia di ricerca.

La Direttrice richiama, quindi, la necessità di formalizzare la sostituzione di un componente nella Commissione Risorse di Dipartimento, nella quale risulta ancora il nominativo del Prof. Luciano Lopez, in quiescenza dal 01 ottobre 2025. Propone pertanto la sostituzione con il Prof. Roberto Garrappa, già convocato e operante di fatto in seno alla Commissione, al fine di regolarizzarne formalmente la composizione.

Successivamente, la Direttrice informa il Consiglio che con nota prot. n. 31459 del 4 febbraio 2026 è stata comunicata la costituzione del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT). Ai fini della costituzione del suddetto Comitato, ciascun Dipartimento è chiamato a individuare un unico Docente Referente per le attività di orientamento e tutorato, da comunicare entro il 27 febbraio 2026.

La Direttrice ricorda che il Dipartimento ha già individuato la Prof.ssa Mirella Cappelletti Montano quale Delegata per l'Orientamento e la Prof.ssa Sara Azzali quale Delegata per il Tutorato. Al fine di garantire unitarietà di rappresentanza e continuità nelle attività svolte, propone di designare quale Docente Referente per il CAOT la Prof.ssa Mirella Cappelletti Montano.

La Direttrice passa poi a illustrare lo stato di avanzamento relativo alla costituzione del gruppo di lavoro incaricato della progettazione del Dottorato in Matematica. La Direttrice ricorda che, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 17.12.2025, sono stati invitati i docenti interessati a manifestare la propria disponibilità a far parte del gruppo delegato alla predisposizione della proposta progettuale. La creazione di questo gruppo si colloca in una prospettiva di rafforzamento dell'offerta formativa e della capacità progettuale del Dipartimento, valorizzando quanto costruito negli anni precedenti e promuovendo sinergie con l'area informatica e con il Dottorato già attivo. La Direttrice propone che il gruppo sia

strutturato in modo equilibrato tra i diversi settori scientifico-disciplinari, con un rappresentante per i settori numericamente più piccoli (Algebra, Fisica Matematica, Matematiche Complementari, Probabilità) e due rappresentanti per i settori con una maggiore numerosità (Analisi Matematica, Analisi Numerica, Geometria), e che comprenda docenti in possesso dei requisiti ministeriali richiesti per l'accreditamento, con particolare attenzione a chi può essere potenzialmente coordinatrice/coordinatore del Dottorato. La Direttrice, quindi, segnala che sono pervenute le disponibilità dei seguenti docenti: Mauricio Barros Corrêa, Silvia Cingolani, Lucio Centrone, Vitonofrio Crismale, Nicoletta Del Buono, Marilena Ligabò e Roberto Capone. Nel suddetto gruppo saranno inseriti anche i nuovi Docenti di I Fascia di Analisi Numerica e di Analisi Matematica, non appena prenderanno servizio, e un secondo docente di Geometria da individuare tra i docenti afferenti al Dipartimento. I lavori del gruppo, che sarà convocato dalla Direttrice, saranno coordinati dalla Prof.ssa Silvia Cingolani, che ha dato la sua disponibilità, la quale opererà in raccordo con la Direzione, garantendo l'armonizzazione delle attività e la supervisione della stesura del progetto.

Considerata la complessità tecnica della progettazione, la Direttrice propone di affiancare al gruppo di lavoro anche un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, individuando nella Dott.ssa Ilaria Angarano, Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione, la figura più idonea a garantire il raccordo con gli uffici di Ateneo e il supporto nella redazione delle parti tecnico-amministrative del progetto.

Non essendovi ulteriori richieste di chiarimento, la Direttrice chiede al Consiglio di deliberare in merito alla:

- designazione del Prof. Roberto Garrappa quale Referente Dipartimentale per la Sicurezza e l'Integrità della Ricerca (SIR);
- sostituzione del Prof. Luciano Lopez con il Prof. Roberto Garrappa nella Commissione Risorse;
- designazione della Prof.ssa Mirella Cappelletti Montano quale Docente Referente del Dipartimento per il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT);
- costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione del Dottorato in Matematica nella composizione sopra indicata, con coordinamento affidato alla Prof.ssa Silvia Cingolani.

Il Consiglio approva tutte le proposte all'unanimità.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

6) Richiesta di nulla osta Dott. Antonio Leserri

La Direttrice informa il Consiglio che è pervenuta la richiesta di concessione di nulla osta per insegnamento presso altro Dipartimento, ad istanza del Dott. Antonio Leserri, appartenente all'area dei funzionari, responsabile della U.O. Laboratorio Informatico del Dipartimento di Matematica. La richiesta pervenuta con nota del 03.01.2026 (regolarmente

acquisita al protocollo del Dipartimento in data 07.01.2026, n. 1) è per la concessione di nulla osta per il precorso per l'insegnamento "Approfondimento delle conoscenze di Matematica" (2° semestre A.A.2025/2026) da svolgersi presso il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco per un totale 24 ore (didattica frontale) e 16 ore (preparazione materiale per gli studenti).

Inoltre, ai fini dell'acquisizione del parere positivo del Consiglio, in calce alla richiesta il Dott. Leserri ha dichiarato il proprio impegno a rispettare il regolare svolgimento e il pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla richiesta di nulla osta del Dott. Antonio Leserri.

La presente delibera, approvata seduta stante, è immediatamente esecutiva.

Esce la Dott.ssa Maria Elena Griseta.

8) Progetto "Patto territoriale sistema universitario pugliese": adempimenti

La Direttrice informa il Consiglio di Dipartimento che, con nota prot. n. 25009 – VII/2 del 30 gennaio 2026, la Direzione Risorse Umane ha comunicato gli esiti delle recenti deliberazioni adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, rispettivamente nelle sedute del 27 e del 29 gennaio 2026. Tali Organi di governo, nel quadro dell'azione "*Rafforzamento delle filiere strategiche per l'alta formazione e i servizi per l'innovazione delle imprese*", promossa nell'ambito del "Patto territoriale del sistema universitario pugliese" – PNRR M4C2, hanno infatti invitato tutti i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca a manifestare il proprio interesse a partecipare all'iniziativa. La suddetta azione prevede, per i Dipartimenti interessati e nei limiti di legge, la possibilità di attivare:

- una proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato di tipo A (RTDA-PNRR), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010;
- oppure, in alternativa,
- un contratto di ricerca biennale, ai sensi dell'art. 22 della medesima legge.

In entrambi i casi, la durata e il costo complessivo della misura non potranno in alcun modo eccedere, nel loro insieme, i limiti previsti per la proroga del contratto RTDA, pari a euro 108.782,24.

La Direttrice richiama, quindi, l'attenzione del Consiglio di Dipartimento sulla situazione del personale in servizio presso la struttura, segnalando che la Dott.ssa Maria Elena Griseta, Ricercatrice a Tempo Determinato di tipo A (RTDA), attualmente in servizio presso il Dipartimento di Matematica, inserita all'interno della linea di azione strategica attivata nell'ambito del progetto PNRR M4C2 **HPC and Quantum Technologies** - cluster "*Foundations and architectures for quantum sensing, metrology, novel materials, and sustainability*", è l'unica ricercatrice RTDA-PNRR il cui contratto scade a febbraio 2026.

La Direttrice riferisce che la Commissione Risorse del Dipartimento, riunitasi il 3 febbraio 2026, ha esaminato in modo approfondito le due opzioni previste dalla normativa e valutato i diversi profili di impatto, sia sotto il profilo scientifico e didattico, sia sul piano organizzativo. All'esito di questa valutazione, la Commissione ha espresso parere favorevole alla proroga del contratto RTDA-PNRR, ritenendo tale soluzione la più adeguata all'interesse della struttura, in quanto assicura la continuità delle attività di ricerca e didattica già avviate, favorisce il consolidamento delle competenze scientifiche e progettuali e consente al Dipartimento di partecipare in modo efficace alle iniziative previste dall'azione di rafforzamento delle filiere strategiche per l'alta formazione e i servizi per l'innovazione delle imprese. La Direttrice sottolinea inoltre la coerenza di questa scelta con le finalità generali dell'iniziativa PNRR richiamata nella nota.

In considerazione con quanto esposto, la Direttrice invita il Consiglio di Dipartimento a discutere e deliberare formalmente in merito alla manifestazione di interesse, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo (D.R. n. 4381/2022).

Il Consiglio di Dipartimento, dopo aver esaminato la documentazione presentata e in conformità alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti, delibera, all'unanimità:

- di esprimere una valutazione positiva in merito alle attività di ricerca e di didattica svolte dalla Dott.ssa Maria Elena Griseta;
- di approvare la proposta di proroga del contratto di RTDA-PNRR, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, per un ulteriore biennio, condividendo le motivazioni addotte dalla Direttrice;
- di confermare che la proroga avverrà con regime di impegno a tempo pieno;
- di prendere atto del consenso espresso dalla Dott.ssa Griseta alla prosecuzione del rapporto contrattuale (Allegato 8.1);
- di approvare la relazione sulle attività svolte dalla Dott.ssa Maria Elena Griseta (Allegato 8.2);
- di proporre, sentiti tutti i diretti interessati e acquisite le loro disponibilità, la nomina della seguente Commissione di valutazione, costituita da docenti afferenti al Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) di riferimento del contratto RTDA:
 - Prof. Yun Gang Lu (docente di I fascia, GSD 01/MATH-03 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, SSD MATH-03/B Probabilità e Statistica Matematica,);
 - Prof. Marcello De Giosa (docente di II fascia, GSD 01/MATH-03 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, SSD MATH-03/B Probabilità e Statistica Matematica,);
 - Prof.ssa Giusi Vaira (docente di II fascia, GSD 01/MATH-03 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, SSD MATH-03/A Analisi Matematica);

il cui compito è verificare l'adeguatezza delle attività didattiche e di ricerca svolte dalla medesima ricercatrice.

Infine, la Direttrice specifica che l'onere finanziario derivante dalla proroga del contratto dovrà essere imputato alla UPB del progetto *“Patto territoriale sistema universitario pugliese”*.

La presente delibera, approvata seduta stante, è immediatamente esecutiva.

Rientra la Dott.ssa Maria Elena Griseta ed esce il Dott. Vincenzo Nardoza.

9) Progetto CLiO: attivazione procedura selettiva contratto di collaborazione

La Direttrice informa il Consiglio che, nell'ambito del Progetto *“CLiO – Cooperative Learning by Historic Outlook”*, il Responsabile Scientifico, Prof. Gabriele Mancini, con nota del 28 gennaio 2026, ha richiesto l'attivazione della procedura finalizzata all'emanazione di un bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale. L'incarico, della durata complessiva di 40 ore, dovrà essere svolto entro e non oltre il 30 giugno 2026, data di conclusione del progetto di ricerca, nel rispetto di quanto previsto dal *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa”* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010. Le attività oggetto della prestazione riguarderanno il supporto alle iniziative di divulgazione e valorizzazione del progetto, con particolare riferimento all'organizzazione di laboratori di Comunicazione della Matematica presso il Dipartimento di Matematica e presso eventuali stand esterni, nonché all'organizzazione di visite guidate presso il Museo della Matematica. Il contratto sarà finanziato con i fondi del Progetto *“Patto territoriale sistema universitario pugliese”* – *“CLiO – Cooperative Learning by Historic Outlook”*, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Gabriele Mancini. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario lordo e onnicomprensivo pari a € 1.000,00 (euro mille/00).

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla richiesta del Prof. Gabriele Mancini di attivazione della procedura necessaria al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di supporto al progetto di ricerca.

La presente delibera, approvata seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

10) Contratto di Ricerca della E.M.C. Srl: adempimenti

La Direttrice comunica al Consiglio la proposta di stipula di un contratto di ricerca conto terzi tra il Dipartimento di Matematica e la società E.M.C. S.r.l. di Modugno. La Direttrice riferisce che la società committente intende avvalersi del contributo scientifico del Prof. Pierluigi Amodio e di eventuali altri docenti del Dipartimento da lui individuati, affidando al Dipartimento lo svolgimento di un'attività di ricerca nell'ambito del Programma Integrato di Agevolazione *“EasyPanel5.0”*, inserito nel *“Programma Regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027”*. L'attività riguarda lo sviluppo di metodologie basate su Analisi Numerica, Machine Learning e Statistica Matematica per il pretrattamento, la pulizia e l'analisi di dati

provenienti da sensori installati su quadri elettrici di automazione e controllo, con finalità di manutenzione predittiva e rilevamento di anomalie. Le attività prevedono altresì ricadute scientifiche, con particolare riferimento alla produzione di pubblicazioni e alla partecipazione a congressi, oltre al rafforzamento delle attività di ricerca e sviluppo della società committente. Il valore complessivo del contratto è pari a € 50.000, oltre IVA, e prevede lo svolgimento di attività di ricerca di interesse comune tra il Dipartimento e la società, coerenti con le linee scientifiche sviluppate presso il Dipartimento (Allegato 10.1). La Direttrice informa che il Prof. Pierluigi Amodio ha dato la propria disponibilità a svolgere il ruolo di Responsabile Scientifico del contratto e illustra il piano finanziario allegato alla proposta (Allegato 10.2), nonché l'individuazione del personale coinvolto nelle attività previste, le cui prestazioni saranno rese nell'ambito dei rispettivi compiti istituzionali e nel rispetto del *“Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca”*, emanato con D.R. n. 146 del 21 gennaio 2026.

Viene pertanto previsto il seguente affidamento di incarichi:

- Prof. Pierluigi Amodio: 125 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 10.000,00;
- Prof. Marcello De Giosa: 133 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 10.000,00;
- Prof. Felice Iavernaro: 133 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 10.000,00;
- Dott. Guido Fulvio De Santis: 32 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00;
- Dott.ssa Claudia Sicolo: 44 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00;
- Sig.ra Ilaria Angarano: 36 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 800,00;
- Sig. Vincenzo Torino: 36 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 800,00;
- Dott.ssa Daniela Delvecchio: 10 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 200,00;
- Sig. Domenico Boffoli: 22 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 500,00;
- Sig.ra Patrizia Giura: 6 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 100,00;
- Sig.ra Raffaella Grimaldi: 6 ore per un compenso lordo onnicomprensivo di € 100,00.

Non essendovi richieste di intervento né osservazioni, il Consiglio, esaminata la documentazione agli atti:

- approva la stipula del contratto di ricerca conto terzi tra il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società E.M.C. S.r.l., per lo svolgimento dell'attività di ricerca dal titolo *“Applicazioni dell'Analisi Numerica, del Machine Learning e della Statistica Matematica per la manutenzione predittiva, il rilevamento di anomalie e il pretrattamento di dati sensoristici per quadri elettrici di automazione e controllo”*;
- individua il Prof. Pierluigi Amodio quale Responsabile Scientifico del contratto;

- prende atto del piano finanziario e della relativa tabella di riparto, che costituisce parte integrante del presente verbale;
 - individua, su indicazione del Responsabile Scientifico, il personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto nelle attività, le cui prestazioni saranno svolte nell'ambito dei compiti istituzionali e nel rispetto della normativa vigente e del regolamento richiamato.
- La deliberazione è approvata all'unanimità ed è dichiarata immediatamente esecutiva.

Alle ore 11:45 esce lo studente Ennio Gerardo Piccirilli.

11) Accordi e convenzioni

La Direttrice informa il Consiglio che non sono pervenute domande per la stipula di nuovi accordi o convenzioni con il Dipartimento.

12) Candidatura a Chairholder e proposta di Cattedra UNESCO – Call 2026: adempimenti

La Direttrice informa il Consiglio che, con nota prot. n. 2025-UNBACLE-0350926 del 23 dicembre 2025, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha invitato i Dipartimenti a presentare manifestazioni di interesse per la Call UNESCO 2026, finalizzata alla candidatura per l'istituzione di una Cattedra nell'ambito del Programma UNITWIN/UNESCO Chairs. Tale iniziativa dà attuazione alla deliberazione del Senato Accademico del 25 novembre 2024, con cui l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha disposto l'avvio di una procedura di selezione interna, rivolta alla comunità accademica, per l'individuazione di un'unica proposta da sottoporre all'UNESCO. L'avviso prevede la possibilità di presentare una sola candidatura per ciascun Dipartimento, anche in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. La Direttrice comunica che, entro i termini stabiliti, è pervenuta alla PEC del Dipartimento di Matematica, in data 4 febbraio 2026, un'unica istanza, presentata dal Prof. Maurício Barros Corrêa Junior, e invita il docente a illustrarne sinteticamente motivazioni e contenuti. L'iniziativa progettuale (Allegato 12.1) è volta alla creazione di una Cattedra UNESCO nei campi della Geometria, della Topologia e della Teoria delle Singolarità, con specifici approfondimenti su foliazioni olomorfe e dinamica complessa, residui e localizzazione di classi caratteristiche, nonché Geometria di Poisson e di contatto. L'obiettivo è potenziare la ricerca di frontiera, promuovere percorsi di alta formazione e consolidare la cooperazione scientifica internazionale, rafforzando il posizionamento dell'Ateneo quale centro di riferimento non solo in ambito nazionale ma soprattutto internazionale. Il programma di attività comprende l'organizzazione di workshop e cicli seminariali, l'attivazione di iniziative formative avanzate, quali minicorsi, una scuola annuale e programmi di co-supervisione con mobilità internazionale, lo sviluppo di collaborazioni strutturate con partner europei ed extraeuropei, nonché la produzione di materiali didattici aperti e iniziative di divulgazione e formazione. L'impianto complessivo

risulta coerente con le priorità UNESCO nei settori delle Scienze Naturali e dell'Educazione e con le linee strategiche di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Il Consiglio, preso atto dell'elevata qualificazione scientifica del proponente (Allegato 12.2) e della piena coerenza dell'iniziativa con gli indirizzi culturali e strategici del Dipartimento, esprime parere favorevole alla candidatura del Prof. Maurício Barros Corrêa Junior per l'istituzione della Cattedra UNESCO presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e, assicura sin d'ora, nell'eventualità di esito positivo della selezione, il pieno sostegno istituzionale e organizzativo del Dipartimento, garantendo la collaborazione e le risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è pertanto immediatamente esecutiva.

- Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

La Direttrice, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 12:10.

La Coordinatrice
F.to Dott.ssa Claudia Sicolo

La Direttrice
F.to Prof.ssa Anna Maria Candela