

Il giorno 24 ottobre 2018, alle ore 15:30, nell'aula VI del Dipartimento, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione verbale riunione del 25 settembre 2018.
- Comunicazioni.

I. DIDATTICA

- 1) Assegnazione ulteriori compiti didattici a.a. 2018/2019.
- 2) Nuovo accordo interistituzionale Erasmus+ con l'Università di Selcuk (Turchia).
- 3) Protocollo didattico per studenti disabili e/o con disturbi del neurosviluppo.
- 4) Parere su corso di laurea magistrale in Data Science.
- 4bis) Progetto Piano Lauree Scientifiche anno 2019.

II. FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO

- 5) Ratifica contratti.

V. PERSONALE

- 6) Sostituzione componente Commissione di valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato.

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- 7) Bando per n. 45 posizioni di Visiting Professor/Visiting Researcher: presentazione candidature.
- Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (p = presente; g = assente giustificato; i = assente ingiustificato):

- *Direttore (professore di prima fascia) – Presidente:*

SALVATORE Addolorata (p)

- *Professori di prima fascia:*

ALTOMARE Francesco (g) LOPEZ Luciano (p)

CINGOLANI Silvia (p) LU Yun Gang (p)

FALCITELLI Maria (g) ROMANELLI Silvia (p)

JANNELLI Enrico (p)

- *Professori di seconda fascia:*

AMICI Oriella Maria (g) IAVERNARO Felice (p)

AMODIO Pierluigi (p) LA SCALA Roberto (p)

BARILE Margherita (p) LAZZO Monica (p)

CANDELA Anna Maria (g) LISENA Benedetta (p)

CUFARO PETRONI Nicola (p) MIRENGHI Elvira (p)

D'AMBROSIO Lorenzo (p) PALESE Lidia Rosaria Rita (p)

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

DE GIOSA Marcello	(p)	PISANI Lorenzo	(p)
DEL BUONO Nicoletta	(p)	RAGUSO Grazia	(g)
FRAGNELLI Genni	(g)	SPORTELLI Mario	(p)
GARRAPPA Roberto	(p)		

• *Ricercatori:*

BASTIANELLI Francesco	(p)	LIGABO' Marilena	(g)
CAPPELLETTI MONTANO Mirella	(p)	LOIUDICE Annunziata	(p)
CRISMALE Vitonofrio	(p)	LOTTA Antonio	(p)
D'ABBICCO Marcello	(p)	LUCENTE Sandra	(p)
DI TERLIZZI Luigia	(i)	MININNI Rosa Maria	(g)
DILEO Giulia	(p)	MONTONE Antonella	(p)
ELIA Cinzia	(p)	NARDOZZA Vincenzo Carmine	(g)
FAGGIANO Eleonora	(p)	PUGLIESE Alessandro	(p)
GERMINARIO Anna	(g)	SETTANNI Giuseppina	(p)
IACONO Donatella	(p)	VERROCA Francesca	(p)
LABIANCA Arcangelo	(p)		

• *Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:*

ANGIULI Giuseppe	(g)	TORINO Vincenzo	(g)
D'AQUINO Sabino	(g)	VERONICO Damiano	(g)
DELLINO Roberto	(g)	ZIGRINO Addolorata	(g)
LARUCCIA Antonia	(g)		

• *Rappresentante dei dottorandi:*

GRISSETA Maria Elena	(g)
----------------------	-----

• *Rappresentanti degli studenti:*

ALBEROTANZA Stefano	(i)	LEOCI Isabella Maria	(i)
CAPACCHIONE Cosimo Damiano	(i)	LUISO Ilenia	(i)
D'AGRIPPINO Monica Maria	(i)	MODUGNO Crescenza	(i)
DE LUCIA Marica	(i)	NINNO Angelo	(i)
GIANNUZZI Lucia	(p)	TIMPANI Valentina	(i)
GIGLIONE Stefania	(i)		

• *Coordinatore:*

PESCHIULLI Roberta	(p)
--------------------	-----

Presiede la prof.ssa Addolorata SALVATORE (Direttore), verbalizza la dott.ssa Roberta PESCHIULLI (Coordinatore).

Constatata la validità dell'assemblea, il Direttore apre la stessa e passa al primo punto.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

– **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 25 SETTEMBRE 2018.**

Il Direttore comunica che una copia completa del verbale relativo alla riunione del 25 settembre 2018, come da Regolamento Generale di Ateneo – art. 54, comma 3 – è stata messa a disposizione di tutti i componenti presso la Segreteria Docenti a partire dal 28 settembre 2018. Una copia priva di allegati è stata inviata anche via e-mail.

Non essendoci osservazioni, il Direttore sottopone all'approvazione il suddetto verbale. Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla riunione del 25 settembre 2018, approva all'unanimità.

– **COMUNICAZIONI.**

1. A partire dal 28 settembre 2018 è disponibile il verbale del Consiglio di Dipartimento del 25 settembre 2018.
2. Il Rettore e/o il Direttore Generale dell'Università di Bari hanno inviato le seguenti note: (a) Prof.ssa Raguso: autorizzazione a svolgere un incarico extra-istituzionale (insegnamento fuori sede) presso il Politecnico di Bari; (b) Avvio procedimento di valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei proff. e ricercatori di ruolo di cui al D.R. n. 2656 del 22.8.2018, III trimestre 2018; (c) Chiarimenti delibera C.d.A. del 18.9.2018 punto o.d.g. "13) Sorteggio commissioni per la chiamata di professori di I e II fascia e di ricercatori a tempo determinato"; (d) Proroga del contratto di ricercatore a TD per dott.ssa Settanni, SSD MAT/08; (e) D.R. n. 3121 del 25.9.2018: dott. Lanconelli, cessazione a decorrere dal 01.09.2018 a seguito di trasferimento presso l'Università di Bologna; (f) D.R. n. 3261 del 4.10.2018: nomina prof. Lopez in qualità di Coordinatore del Consiglio di Interclasse di Matematica t.a. 2018/2021 a far data dal 15.12.2018; (g) D.R. n. 3331 del 11.10.2018: nomina dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dei dipendenti; (h) Ripartizione fondi di Ateneo 2015-2016 - quota ordinaria di supporto alla ricerca per i docenti Montone, Cufaro Petroni, Altomare, Del Buono, Falcitelli, Amodio e Salvatore; (i) Avvio rilevazioni opinione degli studenti e dei docenti a.a. 2018/19; (j) D.R. n. 3464 del 16.10.2018: proclamazione eletti quali rappresentanti degli studenti nel Consiglio del DM per il biennio accademico 2018-2020 – Lista LINK (De Lucia, Giannuzzi, Ninno, Volpe, Leoci) e Lista MATH'S ASSOCIATION (Atlante, Ianora, Carpentiere, Lagioia, Faranda); (k) Costituzione presso la Direzione Offerta formativa e Servizi agli stranieri della U.O. Studenti stranieri; (l) Sig. Laforteza: afferente alla U.O. Contabilità e attività negoziale del DM, cessazione dal servizio per inidoneità a decorrere dal 6.10.2018.
3. Il Presidente del seggio elettorale ha comunicato al Direttore e al Rettore di questa

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Università che in data 4.10.2018 si è svolta la votazione per l'elezione dei sei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/CEL nel Consiglio del DM per il triennio accademico 2018/2021. Sono risultati eletti: D'Aquino, Del Zotti., Dellino, Leserri, Veronico e Zigrino.

4. Il Direttore del Dipartimento ha inviato le seguenti note:
- a. Estratto verbale CD 25.9.2018: Designazione componenti Commissione per un posto di ricercatore a TD, SSD MAT/07 (al Rettore Università);
 - b. Estratto verbale CD 25.9.2018: Nulla osta prof.ssa Del Buono per partecipazione progetto ComESto (al prof. Ceci, Dip. Informatica);
 - c. Estratto verbale CD 25.9.2018: Nuovo accordo Erasmus+ con Università di Duisburg-Essen (al Rettore Università);
 - d. Designazione prof.ssa Cingolani in qualità di Sostituto Direttore del DM, t.a. 2018/2021 (al Rettore Università);
 - e. Fondazione Puglia: risorse nel settore ricerca scientifica e tecnologica – richiesta di n.1 borsa per stage all'estero per dott. de Candia (al Rettore Università);
 - f. Richiesta di alcuni strumenti della collezione dell'ex Istituto di Meccanica Razionale per l'inaugurazione del Museo della Matematica (al Direttore del Dip. Interateneo di Fisica);
 - g. Inaugurazione del Museo della Matematica, 30.10.2018, ore 15:30, aula I, con conferenza del prof. Bottazzini. L'avviso con locandina è stato pubblicato sul sito di Ateneo e del DM (al Personale Docente e TA del DM).

Altresì il Direttore ricorda che il sig. Leonardo LAFORTEZZA della U. O. Contabilità e attività negoziali ha cessato dal servizio per inidoneità a decorrere dal 6.10.2018 e la prof.ssa Grazia RAGUSO cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/11/2018. A nome del Dipartimento ringrazia entrambi per la loro lunga e proficua attività istituzionale svolta presso questa sede.

Infine i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti in questo Consesso concluderanno il loro mandato al termine del corrente mese. Anche per questi ultimi, il Direttore a nome del Dipartimento ringrazia per la loro partecipazione all'attività istituzionale.

1) ASSEGNAZIONE ULTERIORI COMPITI DIDATTICI A.A. 2018/2019.

Il Direttore riferisce che con nota del 08.10.2018, prot. n. 70929 VII/2, la Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente, U.O. Ricercatori e Assegnisti – di questa Università ha comunicato che il C.d.A. del 18.9.2018 ha approvato la proroga di durata biennale del contratto stipulato con la dott.ssa Giuseppina SETTANNI quale ricercatore a tempo determinato per il SSD MAT/08 Analisi Numerica. Il precedente contratto era

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

stato sottoscritto per il periodo 01.12.2015-30.11.2018. Pertanto alla dott.ssa Settanni vengono assegnati i seguenti compiti:

- Laboratorio Matematico-Informatico (LT in Matematica): 10 ore + 10 ore;
- Calcolo Numerico (LT in Informatica e Comunicazione Digitale, Taranto): 62 ore.

Inoltre, sentiti i docenti interessati, propone la seguente variazione per le ore di insegnamento relative ai corsi:

- Calcolo Numerico I (LT in Matematica) : prof. Lopez 50 ore, anziché 40 ore; dott. Pugliese 20 ore, anziché 30 ore;
- Metodi Numerici per l'Ecologia e l'Ambiente (LM in Matematica: prof. Lopez 40 ore, anziché 60; dott. Pugliese 20 ore, anziché 0 ore.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

2) NUOVO ACCORDO INTERISTITUZIONALE ERASMUS+ CON L'UNIVERSITÀ DI SELCUK (TURCHIA).

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della dott.ssa Mirella CAPPELLETTI MONTANO la proposta di attivare un nuovo accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ fra l'Università degli Studi di Bari e l'Università di Selcuk (Turchia) di interesse per il Dipartimento di Matematica. Il coordinatore dell'accordo è la stessa dott.ssa Cappelletti Montano.

Il Direttore illustra brevemente la bozza della proposta (allegato n.1). Ne segue una breve discussione, al termine della quale la proposta, messa in votazione, viene approvata all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

3) PROTOCOLLO DIDATTICO PER STUDENTI DISABILI E/O CON DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO.

Il Direttore comunica che la prof.ssa Chiara GEMMA, Delegato del Rettore alle Politiche sociali per la Disabilità/DSA, con nota e-mail del 11.10.2018, ha trasmesso il protocollo didattico e la carta dei servizi, integrati con le correzioni segnalate dai referenti di Dipartimento. La carta dei servizi, dopo il parere del Consiglio degli Studenti, sarà oggetto di discussione nel S.A., mentre viene richiesta ai Dipartimenti l'approvazione del protocollo didattico per studenti disabili e/o con disturbi del neurosviluppo (DSA – specific learning disabilities, ADHD – attention deficit hyperactivity disorder, ASD – autistic spectrum disorders) (allegato n.2).

Il Direttore chiede alla prof.ssa Elvira MIRENGHI, referente del DM per la

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Disabilità, di illustrare il protocollo didattico.

Si apre la discussione. Diversi docenti giudicano positivamente l'iniziativa, mentre la prof.ssa Barile obietta che non è chiaro quali sarebbero gli obblighi per i docenti coinvolti derivanti dalla scelta di percorsi didattici individualizzati, visto che nel modulo di "Richiesta di trattamento individualizzato" si fa riferimento solo a diverse modalità di esame.

La prof.ssa Mirengi interviene per spiegare che, in base a specifiche disabilità o disturbi, l'Ateneo può ad esempio mettere a disposizione un tutor con funzione di lettore o di scrivano, può sostenere i costi per tradurre in braille un testo o dispense, o altro ancora.

Alla fine della discussione, il Direttore mette in votazione il Protocollo che il Consiglio approva a maggioranza con 1 voto contrario e 2 astenuti.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

4) PARERE SU CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DATA SCIENCE.

Il Direttore comunica che il Consiglio di Dipartimento di Informatica in data 21.9.2018 ha proposto di istituire presso la sede di Bari una nuova laurea magistrale in Data Science, possibilmente in lingua inglese, temporaneamente inquadrata nella classe di laurea LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, e in via definitiva nella nuova classe di laurea in via di approvazione al CUN.

A seguito della proposta istitutiva, il Direttore del Dipartimento di Informatica, prof. Donato MALERBA, ha chiesto a questo Dipartimento il nominativo di alcuni matematici disposti a collaborare con gli informatici per la progettazione didattica del corso.

Sentiti gli organizzatori della Summer School in Mathematical Methods in Data Science, voltasi presso questo Dipartimento dal 16 al 20.7.2018, il Direttore suggerisce i seguenti docenti: Anna Maria CANDELA (SSD MAT/05), Nicoletta DEL BUONO (SSD MAT/08), Marcello DE GIOSA (SSD MAT/06) e Rosa Maria MININNI (SSD MAT/06), auspicando la presenza nel gruppo di lavoro della collega Francesca MAZZIA (SSD MAT/08) afferente al Dipartimento di Matematica fino al 01.1.2018, ora al Dipartimento di Informatica. Poi invita i presenti a segnalare eventuali altre disponibilità e ad esprimersi in merito all'iniziativa.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta suggerita dal Direttore e dà mandato ai colleghi Candela, Del Buono, De Giosa e Mininni a collaborare con i colleghi del Dipartimento di Informatica per la progettazione del corso di laurea magistrale in Data Science.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

4BIS) PROGETTO PIANO LAUREE SCIENTIFICHE ANNO 2019.

Il Direttore riferisce che il prof. Daniele BOFFI, coordinatore nazionale del Progetto Lauree Scientifiche (PLS), ha richiesto alle sedi che intendono partecipare al PLS 2019 la compilazione entro il 21.10.2018 di una scheda descrittiva del progetto.

Il Direttore ha invitato la dott.ssa Sandra LUCENTE, già referente della sede di Bari per il precedente triennio, ad essere ancora il referente per il PLS 2019, incaricandola di compilare la suddetta scheda ed ha inviato poi, per e-mail, al prof. Boffi, come da lui richiesto, l'indicazione del nominativo del referente.

Il Direttore chiede perciò al Consiglio di ratificare la nomina della dott.ssa Lucente a referente per il PLS 2019 e propone di cofinanziare il progetto PLS fino ad un massimo di € 4.000 con il Fondo Orientamento.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica la nomina del Referente ed approva la proposta di cofinanziamento.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

5) RATIFICA CONTRATTI.

Il Direttore riferisce che, come da delega ottenuta con la delibera del Consiglio del 28 settembre 2005, ha stipulato, come da allegato n.3, i seguenti contratti di lavoro autonomo occasionale che riguardano l'organizzazione di seminari con:

- la prof.ssa Florica Corina CIRSTEA che è stata invitata dalla prof.ssa Silvia CINGOLANI per la preparazione di materiale didattico-scientifico e presentazione in forma di seminari dell'attività di ricerca su "On the fundamental solutions for the anisotropic Laplacian". L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il giorno 03/09/2018 ed è terminata il 07/09/2018. Alla prof.ssa è stato riconosciuto esclusivamente il rimborso spese di 350 euro che verrà liquidato con il contributo straordinario per organizzazione convegni;
- la prof.ssa Ilka AGRICOLA che è stata invitata dalla dott.ssa Giulia DI LEO per la preparazione di materiale didattico-scientifico e presentazione in forma di seminari dell'attività di ricerca su "A gentle introduction to spin geometry, Dirac operators, and special geometries I-II. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il giorno 29/09/2018 ed è terminata il 02/10/18. Alla prof.ssa è stato riconosciuto esclusivamente il rimborso spese di 735 euro che verrà liquidato sui fondi FFABR;
- il prof. Gilberto BINI che è stato invitato dalla dott.ssa Donatella IACONO per la preparazione di materiale didattico-scientifico e presentazione in forma di seminari

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

dell'attività di ricerca su "Invarianti per classificare". L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il giorno 10/10/2018 ed è terminata il 14/10/2018. Al prof. verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso spese che verrà liquidato sui fondi FFABR.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i contratti già stipulati.

6) SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI TRIENNALI AI PROFESSORI E AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO.

Il Direttore comunica che, per la valutazione dei docenti – Del Buono, Raguso, Crismale e Dileo – riguardante il III trimestre 2018 è necessario sostituire la prof.ssa Falcitelli nella Commissione in oggetto (cfr. delibere del 23.1.2018 5.2.2018), poiché assente giustificata per aspettativa.

Il Direttore ricorda l'art. 4 "Commissioni di valutazione" del "Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini degli scatti triennali, ai sensi degli artt. 6 e 8 della legge n. 240/2010" (D.R. n. 2656 del 22.8.2018). Pertanto propone la sua sostituzione fino alla conclusione del mandato annuale con la prof.ssa Cingolani.

Pertanto la nuova Commissione è la seguente: prof.ssa Salvatore (Direttore), prof.ssa Cingolani e prof.ssa Romanelli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

7) BANDO PER N. 45 POSIZIONI DI VISITING PROFESSOR/VISITING RESEARCHER: PRESENTAZIONE CANDIDATURE.

Il Direttore riferisce che, con note e-mail del 2.10.2018 e del 4.10.2018, tutti i docenti sono stati informati della pubblicazione in data 28.09.2018 del bando interno per n. 45 posizioni di Visiting Professor/Visiting Researcher per l'anno 2018, scaricabile dalla pagina web di questa Università.

Il Direttore ricorda che i docenti interessati dovevano compilare l'Application Form e consegnarla, insieme ai documenti richiesti dal bando, entro le ore 10:00 di oggi 24 c.m. alla Segreteria di Direzione del Dipartimento.

La scadenza è prevista il 29 ottobre 2018, e le candidature dovranno essere trasmesse tramite PEC (universitabari@pec.it) alla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Sezione internazionalizzazione, U.O. progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca.

Le candidature presentate saranno trasmesse in Amministrazione per essere valutate da una apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore e composta da tre

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

docenti su proposta del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, sulla base di criteri prioritari previsti nel bando.

Sono pervenute le seguenti cinque candidature:

- a) Richiesta del dott. D'Abbicco per il Visiting Professor Marcelo EBERT (Brasile);
- b) Richiesta della dott.ssa Faggiano per il Visiting Researcher Osama SWIDAN (Israele);
- c) Richiesta del prof. Iavernaro per il Visiting Professor Carmen ARÉVALO (Svezia);
- d) Richiesta della dott.ssa Mininni per il Visiting Professor Jerome Arthur GOLDSTEIN (USA);
- e) Richiesta della prof.ssa Romanelli per il Visiting Professor Gisèle RUIZ GOLDSTEIN (USA).

Una copia delle candidature presentate è a disposizione della U.O. Ricerca e Terza Missione di questo Dipartimento in attesa dell'esito della Commissione, in quanto successivamente questo Consesso dovrà deliberare l'affidamento delle attività ai Visiting selezionati.

Dopo discussione, il Consiglio all'unanimità ritiene valide tutte le richieste presentate e sottolinea che, vista la carenza di fondi del Dipartimento, non è possibile integrare le stesse con nessun contributo economico.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

– **VARIE ED EVENTUALI.**

– INTEGRAZIONE COMITATO SCIENTIFICO DEL MUSEO DELLA MATEMATICA.

Il Direttore comunica che, in data odierna, tramite e-mail, la prof.ssa Romanelli, Presidente del Comitato Scientifico del Museo della Matematica (MuMa), ha chiesto di sottoporre a questo Consiglio la proposta di considerare come afferenti al Comitato Scientifico la prof.ssa Francesca MAZZIA (Dipartimento di Informatica) e il dott. Arcangelo LABIANCA (Dipartimento di Matematica) per l'impegno profuso nella preparazione della strumentazione da esporre e per la disponibilità, anche per il futuro, a collaborare con il Comitato con particolare riferimento alla sistemazione ed alla cura delle collezioni museali di computer storici e strumenti di Fisica Matematica.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 17:30.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli