

Il giorno 21 maggio 2018, alle ore 15:30, nell'aula XI del Dipartimento, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione verbale riunione del 18 aprile 2018.
- Comunicazioni.

II. FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO

1) Ratifica contratti.

1bis) Donazione Cesop.

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

2) PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Attrazione e Mobilità dei ricercatori.

3) Internazionalizzazione e progetti europei: visita in Dipartimento della prof.ssa Corbo e del dott. Miccolis.

4) Contributo liberale a sostegno delle attività di ricerca del prof. L. Lopez.

- Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (p = presente; g = assente giustificato; i = assente ingiustificato):

- *Direttore (professore di prima fascia) – Presidente:*

SALVATORE Addolorata (p)

- *Professori di prima fascia:*

ALTOMARE Francesco (g) LOPEZ Luciano (p)

CINGOLANI Silvia (p) LU Yun Gang (p)

FALCITELLI Maria (g) ROMANELLI Silvia (g)

JANNELLI Enrico (p)

- *Professori di seconda fascia:*

AMICI Oriella Maria (g) IAVERNARO Felice (p)

AMODIO Pierluigi (p) LA SCALA Roberto (i)

BARILE Margherita (p) LAZZO Monica (p)

CANDELA Anna Maria (p) LISENA Benedetta (p)

CUFARO PETRONI Nicola (p) MIRENGHI Elvira (p)

D'AMBROSIO Lorenzo (p) PALESE Lidia Rosaria Rita (p)

DE GIOSA Marcello (p) PISANI Lorenzo (p)

DEL BUONO Nicoletta (p) RAGUSO Grazia (g)

FRAGNELLI Genni (p) SPORTELLI Mario (p)

GARRAPPA Roberto (p)

- *Ricercatori:*

BASTIANELLI Francesco (p) LANCONELLI Alberto (g)

CAPPELLETTI MONTANO Mirella (p) LIGABO' Marilena (p)

CRISMALE Vitonofrio (p) LOIUDICE Annunziata (p)

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

D'ABBICCO Marcello	(p)	LOTTA Antonio	(g)
DI TERLIZZI Luigia	(g)	LUCENTE Sandra	(p)
DILEO Giulia	(p)	MININNI Rosa Maria	(g)
ELIA Cinzia	(p)	MONTONE Antonella	(p)
FAGGIANO Eleonora	(p)	NARDOZZA Vincenzo Carmine	(p)
GERMINARIO Anna	(g)	PUGLIESE Alessandro	(p)
IACONO Donatella	(p)	SETTANNI Giuseppina	(p)
LABIANCA Arcangelo	(p)	VERROCA Francesca	(g)

• *Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:*

ANGIULI Giuseppe	(g)	TORINO Vincenzo	(p)
D'AQUINO Sabino	(p)	VERONICO Damiano	(g)
DELLINO Roberto	(p)	ZIGRINO Addolorata	(p)
LARUCCIA Antonia	(p)		

• *Rappresentante dei dottorandi:*

GRISSETA Maria Elena	(p)		
----------------------	-----	--	--

• *Rappresentanti degli studenti:*

ALBEROTANZA Stefano	(i)	LEOCI Isabella Maria	(g)
CAPACCHIONE Cosimo Damiano	(i)	LUISO Ilenia	(i)
D'AGRIPPINO Monica Maria	(i)	MODUGNO Crescenza	(i)
DE LUCIA Marica	(i)	NINNO Angelo	(i)
GIANNUZZI Lucia	(i)	TIMPANI Valentina	(i)
GIGLIONE Stefania	(i)		

• *Coordinatore:*

PESCHIULLI Roberta	(p)		
--------------------	-----	--	--

Presiede la prof.ssa Addolorata SALVATORE (Direttore), verbalizza la dott.ssa Roberta PESCHIULLI (Coordinatore).

Constatata la validità dell'assemblea, il Direttore apre la stessa e passa al primo punto.

– **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 18 APRILE 2018.**

Il Direttore comunica che una copia completa del verbale relativo alla riunione del 18 aprile 2018, come da Regolamento Generale di Ateneo – art. 54, comma 3 – è stata messa a disposizione di tutti i componenti presso la Segreteria Docenti a partire dal 20 aprile 2018. Una copia priva di allegati è stata inviata anche via e-mail.

Non essendoci osservazioni, il Direttore sottopone all'approvazione il suddetto verbale. Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla riunione del 18 aprile 2018, approva all'unanimità.

– **COMUNICAZIONI.**

1. A partire dal 20 aprile 2018 è disponibile il verbale del Consiglio di Dipartimento

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

del 18 aprile 2018.

2. Il Rettore e/o il Direttore Generale dell'Università di Bari hanno inviato le seguenti note: (a) D.D.G. n. 173 del 9.4.2018: dott. G. Berardi è nominato Direttore della Direzione Risorse Finanziarie in sostituzione del dott. S. Spataro, ad interim; (b) D.D.G. n. 180 del 16.4.2018: dott. S. Spataro, Direttore della Direzione Risorse Umane, è nominato ad interim direttore del Polo Universitario Jonico; (c) D.R. n. 1123 del 16.4.2018: costituzione di un Gruppo di coordinamento con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo di accreditamento periodico della sede; (d) DD.RR. n. 1069 del 10.4.2018 e n. 1144 del 18.4.2018, concernenti, rispettivamente, il "Regolamento in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro di questa Università" con la modifica dell'art. 17 "Norme finali, transitorie e di rinvio" e l'emanazione dello stesso Regolamento; (e) D.R. n. 1146 del 18.4.2018: pubblicazione sulla home page di Ateneo del Regolamento per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005; (f) Programmazione locale agli accessi a numero programmato – art. 2 L. 264/1999; (g) DD.RR: n. 350 del 5.2.2018 e n. 1145 del 18.4.2018 riguardanti, rispettivamente, la nomina della prof.ssa P. Mazzotta a Presidente del Centro Linguistico di Ateneo e la costituzione del Consiglio Direttivo del stesso Centro per lo scorcio del t.a. 2017/2020; (h) Richiesta dati sui contratti di insegnamento a titolo oneroso e gratuito utili per la relazione annuale del Nucleo di valutazione; (i) Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo, finalizzato all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, divieto di cumulo di impieghi e incarichi, conflitto di interessi da parte del personale di questa Università; (j) D.R. n. 1725 del 10.5.2018: nomina dott.ssa R.M. Sanrocco quale responsabile dei dati personali di questa Università, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016, 2016/679/UE; (k) Schema per i Dipartimenti per il Documento triennale di programmazione 2018-2020; (l) D.R. n. 1327 del 15.5.2018: dott. A. Petrone, Direttore Tecnico del CSI, entra a far parte del Gruppo di lavoro con il compito di aggiornare ed implementare la regolamentazione di Ateneo in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di trattamento dei dati personali; (m) Assegnazione contributo straordinario di € 1.500 per la rivista Mediterranean Journal of Mathematics.
3. Il Direttore del Dipartimento ha inviato le seguenti note:
 - a. Estratto verbale CD 18.4.2018: Programmazione utilizzo P.O. 2017: procedura selettiva per la chiamata di un posto di prof. di I fascia SSD MAT/05 presso DM, richiesta parere (al Presidente Scuola SeT);

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore

F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

- b. Estratto verbale CD 18.4.2018: Programmazione utilizzo P.O. 2017: procedura selettiva per la chiamata di un posto di prof. Di I fascia SSD MAT/05 presso DM, con allegato parere Consiglio Scuola SeT del 20.4.2018 (al Rettore Università);
- c. Estratto verbale CD 18.4.2018 Richiesta contributo per rivista internazionale "Mediterranean Journal of Mathematics" (alla Fondazione Puglia Bari);
- d. Offerta formativa a.a. 2018/19 vari dipartimenti: attribuzione carichi didattici (ai Direttori Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica /Biologia /Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione);
- e. Proroghe contratti di ricercatore tipo a) – Invio informazioni richieste (al Rettore Università);
- f. Dott.ssa M. Ligabò: rientro in servizio in data 27.4.2018, dopo assenza giustificata (al Rettore Università);
- g. Valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale, ai sensi degli artt. 6 e 8 della L 240/2010 e del Regol. per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei proff. e ricercatori di ruolo di cui al D.R. n. 2634 del 4.9.2017 – Lavori Commissione del DM del 26.4.2018 (al Rettore Università);
- h. Segnalazione per servizio pulizie presso DM (al Rettore Università).

Inoltre il Direttore comunica che:

- nel periodo è stata sottoscritta una lettera d'intenti di collaborazione con l'I.I.S.S. "G. Galilei" di Monopoli (BA) per due progetti PON, in uno è referente il dott. Crismale e nell'altro la dott.ssa Faggiano (rif. delibera CD 22.6.2017);
- venerdì 1° giugno p.v. il Dipartimento rimarrà chiuso per la disinfestazione.

1) **RATIFICA CONTRATTI.**

Il Direttore riferisce che, come da delega ottenuta con la delibera del Consiglio del 28 settembre 2005, ha stipulato, come da allegato n.1, il seguente contratto di lavoro autonomo occasionale che riguarda l'organizzazione di seminari con:

- la prof.ssa Liliana RESTUCCIA, invitata dalla prof.ssa Lidia R.R. PALESE per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari, su "Mathematical models for electromagnetic media in the framework of non-equilibrium thermodynamics". L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 04/05/2018 ed è terminata il 11/05/2018. Il compenso onnicomprensivo forfettario lordo è di 300 euro e verrà liquidato sui fondi di ricerca ex 60% (ex Barone).

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica il contratto già stipulato.

2) **DONAZIONE CESOP.**

Il Direttore riferisce che Cesop Communication srl con sede legale a Bologna, rappresentante legale l'ing. Alessandro PIVI, con nota del 15.5.2018, ha espresso la volontà di erogare a titolo di liberalità un contributo di € 400,00 (quattrocento) in favore di questo Dipartimento, finalizzato al sostegno delle attività organizzate dalla

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Commissione Rapporti con l'Esterno (coordinatore dott.ssa Mininni), secondo le disposizioni e i fini previsti dalle vigenti normative in materia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

3) PON RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 – ATTRAZIONE E MOBILITÀ DEI RICERCATORI.

Il Direttore riferisce che con nota del 13.3.2018, prot. n. 20318 III/13, la Direzione Ricerca e Terza Missione – Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Progettazione, gestione e rendicontazione progetti – di questa Università ha trasmesso il D.D. n. 407 del 27.2.2018 del MIUR, riguardante il nuovo avviso PON 2014-2020 “Attrazione e Mobilità dei ricercatori” che consentirà alle università statali e non statali con sede amministrativa ed operativa nelle regioni in ritardo di sviluppo (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o nelle regioni di transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna) di attivare posti di ricercatore di tipo A.

Ogni Università può presentare più proposte, ciascuna riferita a un proprio “centro di spesa” (es. dipartimento); non è ammessa la presentazione di più proposte per lo stesso centro di spesa.

L'intervento è articolato in:

- a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori);
- b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): 2.1) partecipazione o conduzione tecnico-scientifica di programma e/o di progetti di ricerca; 2.2) gestione diretta (o relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi/progetti di ricerca.

Le domande devono essere presentate dal Direttore, dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento tramite i servizi dello sportello telematico “<https://aim.cineca.it>” entro le ore 15:00 del 31.5.2018.

Il Direttore in data 4.5.2018 ha comunicato, per e-mail, a tutti i docenti la nomina di una commissione formata dai docenti D'Abbicco, Lucente, Iavernaro e Sportelli per la preparazione di una proposta da approvarsi in questo Consesso.

Il Direttore illustra la proposta pervenuta in cui si richiedono 2 posti da ricercatore di tipo a) di linea 2.1) “Attrazione dei ricercatori”, uno nell'Area di Specializzazione prevalente “Fabbrica Intelligente” e l'altro nell'Area “Smart and Inclusive Communities”.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

4) INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI EUROPEI: VISITA IN DIPARTIMENTO

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

DELLA PROF.SSA CORBO E DEL DOTT. MICCOLIS.

Il Direttore riferisce che, in data 11.5.2018, alle 12:45, in Direzione c'è stata una visita istituzionale del dott. Emilio MICCOLIS, Dirigente della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, e della prof.ssa Filomena F.R. CORBO, delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione.

Il dott. Miccolis, dopo aver ricordato l'importanza strategica per il nostro Ateneo di rafforzare l'internazionalizzazione e di aumentare la partecipazione ai progetti europei, ha informato i presenti di alcune iniziative che l'Università di Bari sta portando avanti per favorire e supportare coloro che intendono partecipare a progetti europei. In particolare ha detto che prossimamente verrà distribuito un questionario utile per la creazione di una banca data contenente una mappatura completa delle competenze presenti nella nostra Università. La prof.ssa Corbo ha poi illustrato il questionario mettendo in evidenza che le informazioni saranno richieste soprattutto ai coordinatori dei vari gruppi di ricerca e potranno essere utili anche per la compilazione della prossima scheda SUA.

Il Direttore conclude invitando i docenti a fornire, quando richieste, le indicazioni utili per la compilazione del questionario.

Il Consiglio prende atto.

5) CONTRIBUTO LIBERALE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA DEL PROF. LOPEZ.

Il Direttore riferisce che il Comitato Organizzatore di Convegni di Matematica, rappresentato legalmente dal prof. Luciano LOPEZ, con nota del 15.5.2018, ha espresso la volontà di erogare a titolo di liberalità un contributo di € 3.000 (tremila) – riveniente dal residuo delle tasse di iscrizione a convegni SDS degli anni 2016 e 2018 – finalizzato al sostegno delle attività di ricerca di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Lopez, secondo le disposizioni e i fini previsti dalle vigenti normative in materia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

– **VARIE ED EVENTUALI.**

Nessun argomento da trattare.

Il Direttore, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 16:00.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli