

Il giorno 19 dicembre 2017, alle ore 15:30, nell'aula XI del Dipartimento, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione verbale riunione del 26 ottobre 2017.
- Comunicazioni.

I. DIDATTICA

- 1) Nuovo accordo Programma Erasmus+.

II. FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO

- 2) Variazioni al bilancio e.f. 2017.
- 3) Ratifica contratti.

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- 4) Nomina Presidente e Componenti del Comitato Scientifico del Museo della Matematica.
- 5) Autorizzazione alla partecipazione progetti CLOSE, RPASinAir e MAIA.
- Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (p = presente; g = assente giustificato; i = assente ingiustificato):

- *Direttore (professore di prima fascia) – Presidente:*

SALVATORE Addolorata (p)

- *Professori di prima fascia:*

ALTOMARE Francesco	(g)	LOPEZ Luciano	(p)
--------------------	-----	---------------	-----

CINGOLANI Silvia	(p)	LU Yun Gang	(i)
------------------	-----	-------------	-----

FALCITELLI Maria	(g)	ROMANELLI Silvia	(p)
------------------	-----	------------------	-----

JANNELLI Enrico	(p)		
-----------------	-----	--	--

- *Professori di seconda fascia:*

AMICI Oriella Maria	(g)	IAVERNARO Felice	(p)
---------------------	-----	------------------	-----

AMODIO Pierluigi	(p)	LA SCALA Roberto	(p)
------------------	-----	------------------	-----

BARILE Margherita	(p)	LAZZO Monica	(g)
-------------------	-----	--------------	-----

BASILE Nicola	(g)	LISENA Benedetta	(p)
---------------	-----	------------------	-----

CANDELA Anna Maria	(p)	MAZZIA Francesca	(p)
--------------------	-----	------------------	-----

CUFARO PETRONI Nicola	(p)	MIRENGHI Elvira	(p)
-----------------------	-----	-----------------	-----

D'AMBROSIO Lorenzo	(p)	PALESE Lidia Rosaria Rita	(p)
--------------------	-----	---------------------------	-----

DE GIOSA Marcello	(g)	PISANI Lorenzo	(g)
-------------------	-----	----------------	-----

DEL BUONO Nicoletta	(g)	RAGUSO Grazia	(g)
---------------------	-----	---------------	-----

FRAGNELLI Genni	(g)	SPORTELLI Mario	(p)
-----------------	-----	-----------------	-----

GARRAPPA Roberto	(p)		
------------------	-----	--	--

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

• *Ricercatori:*

BASTIANELLI Francesco	(p)	LANCONELLI Alberto	(g)
CAPPELLETTI MONTANO Mirella	(p)	LIGABO' Marilena	(g)
CRISMALE Vitonofrio	(p)	LOIUDICE Annunziata	(g)
D'ABBICCO Marcello	(p)	LOTTA Antonio	(p)
DI TERLIZZI Luigia	(p)	LUCENTE Sandra	(g)
DILEO Giulia	(p)	MININNI Rosa Maria	(g)
ELIA Cinzia	(p)	MONTONE Antonella	(g)
FAGGIANO Eleonora	(p)	NARDOZZA Vincenzo Carmine	(g)
GERMINARIO Anna	(g)	PUGLIESE Alessandro	(p)
IACONO Donatella	(p)	SETTANNI Giuseppina	(g)
LABIANCA Arcangelo	(p)	VERROCA Francesca	(p)

• *Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:*

ANGIULI Giuseppe	(g)	TORINO Vincenzo	(g)
D'AQUINO Sabino	(g)	VERONICO Damiano	(p)
DELLINO Roberto	(g)	ZIGRINO Addolorata	(g)
LARUCCIA Antonia	(g)		

• *Rappresentante dei dottorandi:*

GRISSETA Maria Elena	(p)
----------------------	-----

• *Rappresentanti degli studenti:*

ALBEROTANZA Stefano	(i)	LEOCI Isabella Maria	(g)
CAPACCHIONE Cosimo Damiano	(p)	LUISO Ilenia	(i)
D'AGRIPPINO Monica Maria	(i)	MODUGNO Crescenza	(p)
DE LUCIA Marica	(i)	NINNO Angelo	(p)
GIANNUZZI Lucia	(i)	TIMPANI Valentina	(i)
GIGLIONE Stefania	(i)		

• *Coordinatore:*

PESCHIULLI Roberta	(p)
--------------------	-----

Presiede la prof.ssa Addolorata SALVATORE (Direttore), verbalizza la dott.ssa Roberta PESCHIULLI (Coordinatore)

Constatata la validità dell'assemblea, il Direttore apre la stessa e passa al primo punto.

– **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 26 OTTOBRE 2017.**

Il Direttore comunica che una copia completa del verbale relativo alla riunione del 26 ottobre 2017, come da Regolamento Generale di Ateneo – art.54, comma 3 – è stata messa a disposizione di tutti i componenti presso la Segreteria Docenti a partire dal 2

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

novembre 2017. Una copia priva di allegati è stata inviata anche via e-mail.

Non essendoci osservazioni, il Direttore sottopone all'approvazione il suddetto verbale. Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla riunione del 26 ottobre 2017, approva all'unanimità.

– **COMUNICAZIONI.**

1. A partire dal 2 novembre 2017 è disponibile il verbale del Consiglio di Dipartimento del 26 ottobre 2017.
2. Il Rettore e/o il Direttore Generale dell'Università di Bari hanno inviato le seguenti note: (a) Percorsi formativi, 24 crediti (DM 616/2017: adempimenti; (b) Assegnazione risorse contratti di insegnamenti e.f. 2017: € 1.800; (c) Assegnazione e.f. 2017 acconti dotazione ordinaria di funzionamento € 15.614,13 e miglioramento della didattica € 10.000; (d) D.D.G. n. 846 del 30.10.2017: affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico nella fase di testing organizzativo del Centro Linguistico di Ateneo fino al 31.12.2017 al dott. E. Miccolis; (e) Assegnazione risorse attività orientamento consapevole di € 10.000; (f) Verifica positiva del sopralluogo dei VV.FF. presso il DM e richiesta elenco addetti antincendio; (g) Ritiro rifiuti speciali, pericolosi e non: proroga alla ditta Antinia srl Servizi Ecologici di Putignano (BA) dal 01.11.2017 al 30.4.2018; (h) Assegnazioni posizioni di Visiting Professori / Visiting Researcher - DM n. 4: J.A. Goldstein, G. Ruiz Goldstein, G.G. Marinoschi e R. M. Rangayya. *I docenti proponenti sono invitati a confermare o meno le date di permanenza dei visiting professor presso il DM indicate nella domanda ed altre eventuali notizie alla sig.ra C. Mangini (U.O. Ricerca e Terza Missione) per l'approvazione nel prossimo Consiglio DM;* (i) Cessazione dott. R. Elia dall'incarico di Direttore della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dal 01.12.2017 ad interim al Direttore Generale; (j) Assegnazione studente N. Antonicelli per attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2016/17 presso U.O. Biblioteca; (k) Provvedimenti in materia di primo soccorso e di assistenza sanitaria di emergenza; (l) Banche dati RAD-SUA-CDS a.a. 2018/19: indicazioni operative; (m) Assegnazione risorse contratti progetti per le Biblioteche: € 6.500 per acquisto libri di testo e € 5.000 per pubblicazione periodico MedJM; (n) Concessione nulla osta per insegnamento fuori sede; (o) Disposizioni in tema di prevenzione incendi.
3. Il Direttore del Dipartimento ha inviato le seguenti note:
 - a. Estratto verbale CD 26.10.2017: Variazioni compiti didattici a.a. 2017/18 (Ai Direttori dei Dipartimenti di Chimica e Informatica; Coordinatore CdL in Scienze Ambientali);

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

- b. Sopralluogo con Geom. G. Marzano in data 16.11.2017 per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare presso il DM e trasmissione successiva richiesta (alla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio);
- c. Designazione incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione, incendi e primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (alla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio);
- d. Trasmissione tabella di attribuzione insegnamenti vecchio ordinamento ante DM 509/1999 (Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti);
- e. Invio schede con informazioni sull'attività dei singoli ricercatori e studiosi del DM per banca dati delle risorse disponibili nel nostro Ateneo, incentrata sulle competenze specialistiche di possibile interesse pubblico, a disposizione delle attività di comunicazione (al Rettore Università);
- f. Richiesta intervento urgente per AULA VIII per caduta calcinacci dal soffitto e copiose infiltrazioni d'acqua (alla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio).

Inoltre il Direttore comunica che:

- ha inviato a tutti i docenti/ricercatori del Dipartimento una mail in cui si invita coloro che sono interessati a partecipare ad un progetto competitivo che sarà finanziato con i fondi ex 60% residuo 2015, a comunicare, entro il 31/12/2017, il tema della ricerca che si vuole affrontare e l'elenco delle pubblicazioni del triennio 2014-2016;
- la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Ateneo ha inviato una mail in cui si invitano tutti i docenti/ricercatori dell'Università a presentare, entro il 22/01/2017, proposte di progetti da finanziare con i Fondi per la Ricerca "Quota ordinaria di supporto alla Ricerca".
- le Convenzioni di tirocinio di formazione ed orientamento attivate nel periodo (rif. delibera CD 22.6.2017) sono state con i seguenti istituti scolastici ed aziende: I.I.S.S. Aldo Moro di Margherita di Savoia (BAT), Nextome srl di Conversano (BA), Liceo Classico e Linguistico Carmine Sylos di Bitonto (BA). Con il Liceo Scientifico Statale A. Scacchi di Bari per Alternanza Scuola-Lavoro.

1) NUOVO ACCORDO PROGRAMMA ERASMUS+.

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della prof.ssa Anna Maria CANDELA – delegato Erasmus del Dipartimento di Matematica – la proposta di attivare un nuovo accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ fra l'Università degli Studi di Bari e la Universidad de Malaga (Spagna) di interesse per il Dipartimento di Matematica. Il coordinatore dell'accordo è la prof.ssa Nicoletta DEL BUONO.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Il Direttore illustra brevemente la bozza della proposta (allegato n.1). Ne segue una breve discussione, al termine della quale la proposta, messa in votazione, viene approvata all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

2) VARIAZIONI AL BILANCIO E.F. 2017.

Il Direttore riferisce che è necessario variare il Bilancio e.f. 2017 così come risulta dall'allegato n.2. Dà pertanto la parola al Coordinatore del Dipartimento, dott.ssa Roberta PESCHIULLI, che illustra le proposte di variazione.

Sottoposte le stesse a votazione, il Consiglio le approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

3) RATIFICA CONTRATTI.

Il Direttore riferisce che, come da delega ottenuta con la delibera del Consiglio del 28 settembre 2005, ha stipulato, come da allegato n.3, i seguenti contratti

- di lavoro autonomo occasionale che riguarda l'organizzazione di un seminario con il prof. Robert WOLAK su proposta della prof.ssa Maria FALCITELLI, in qualità di Titolare di fondi di ricerca ex 60% su "Colloqui di Geometria Differenziale" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 18.09.2017 ed è terminata il 22.09.2017. Sono state rimborsate solo le spese documentate;
- di lavoro autonomo occasionale che riguarda l'organizzazione di un seminario con il prof. Robert V. LLOYD su proposta della prof.ssa Addolorata SALVATORE, in qualità di Titolare di fondi PLS su "The Art of the Fractal Geometry" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 16.10.2017 ed è terminata il 23.10.2017. Sono state rimborsate solo le spese documentate;
- di lavoro autonomo occasionale che riguarda l'organizzazione di un seminario con il prof. Antonio DE NICOLA su proposta della prof.ssa Maria FALCITELLI, in qualità di Titolare di fondi di ricerca ex 60% su "Quasi formalità delle varietà di Vaisman e applicazioni alle Nil varietà" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 25.10.2017 ed è terminata il 26.10.2017. Il compenso previsto è di 150,00 euro lordi;
- di lavoro autonomo occasionale che riguarda l'organizzazione di un seminario con il prof. Sabino PIERGIACOMO su proposta del prof. Nicola CUFARO PETRONI, in

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

qualità di Titolare di fondi di ricerca ex 60% su “Metodi Monte Carlo e simulazioni aleatorie” nell’ambito del corso di “Metodi probabilistici in Finanza”, non rientrante nei compiti istituzionali del personale universitario, per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L’esecuzione dell’opera ha avuto inizio il 20.11.2017 ed è terminata il 21.11.2017. Il compenso previsto è di 600,00 euro lordi;

- di lavoro autonomo occasionale che riguarda l’organizzazione di un seminario con il prof. Kazumasa FUJIWARA su proposta della prof.ssa Addolorata SALVATORE, in qualità di Titolare di fondi di ricerca ex 60% per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L’esecuzione dell’opera ha avuto inizio il 18.12.2017 ed è terminata il 19.12.2017. Sono state rimborsate solo le spese documentate; Il Consiglio, all’unanimità, ratifica i contratti già stipulati.

4) NOMINA PRESIDENTE E COMPONENTI DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL MUSEO DELLA MATEMATICA.

Con riferimento alle precedenti delibere di questo Consesso del 21.11.2016 con la quale è stato istituito il Museo della Matematica (MuMa) e del 26.10.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento del MuMa, il Direttore ricorda che, come da art. 6 (comma 1 e 3), il Consiglio di Dipartimento è chiamato a nominare i componenti del Comitato Scientifico (presidente e sette componenti) che durano in carica un triennio accademico.

Dopo discussione, il Direttore pone in votazione il seguente Comitato Scientifico del MuMa per il triennio accademico 2017/2020:

- *Presidente:* prof.ssa Silvia ROMANELLI;
- *Componenti:* dott. Vitonofrio CRISMALE, prof. Roberto LA SCALA, dott.ssa Sandra LUCENTE, prof. Luciano LOPEZ, dott. Antonio LOTTA, dott.ssa Antonella MONTONE e prof.ssa Lidia Rosa Rita PALESE.

Il Consiglio approva all’unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

5) AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE PROGETTI CLOSE, RPASinAIR E MAIA.

Il Direttore riferisce che per questioni di urgenza sono state formulate istanze al Rettore per partecipare ai progetti di ricerca MAIA, CLOSE e RPASinAir.

In data 03.11.2017 è stata presentata la richiesta per il progetto MAIA che prevede un costo complessivo per il Dipartimento di MATEMATICA di € 180.096,00 di cui € 90.048,00 a carico del MIUR e € 150.080,00 a carico del Dipartimento da coprire con il

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

costo del personale. Come responsabile scientifico è stata indicata la dott.ssa Rosamaria MININNI.

In data 9.11.2017 sono state presentate istanze al Rettore per i progetti:

- CLOSE che prevede un costo complessivo per il Dipartimento di Matematica di € 100.000,00 di cui € 50.000,00 a carico del MIUR e € 50.000,00 a carico del Dipartimento da coprire con il costo del personale. Come responsabile scientifico è stato indicato la dott.ssa Rosamaria MININNI;
- RPASinAir che prevede un costo complessivo per il Dipartimento di Matematica di € 103.000,00 di cui € 51.500,00 a carico del MIUR e € 51.500,00 a carico del Dipartimento da coprire con il costo del personale. Come responsabile scientifico è stato indicato la dott.ssa Rosamaria MININNI.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

– **VARIE ED EVENTUALI.**

Nessun argomento da trattare.

Il Direttore, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 16:30.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli