

Il giorno 26 ottobre 2017, alle ore 15:30, nell'aula XI del Dipartimento, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione verbale riunione del 18 settembre 2017.
- Comunicazioni.

I. DIDATTICA

- 1) Variazioni compiti didattici a.a. 2017/2018.
- 2) Integrazione gruppo di lavoro Progetto Lauree Scientifiche.
- 3) Alternanza scuola-lavoro.

II. FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO

- 4) Donazione libri dalla figlia del prof. G. Arnese e organizzazione evento.
- 5) Acquisizione donazioni libri da vari enti.
- 6) Discarico inventariale.

III. AMMINISTRAZIONE

- 7) Commissioni Dipartimento di Matematica a.a. 2017/2018.

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- 8) Ricerca scientifica ex 60%: assegnazione contributo residuo anno 2015.
 - 9) VQR, autovalutazione della ricerca dipartimentale e processi di assicurazione della qualità.
 - 10) Regolamento del Museo della Matematica.
 - 11) Richiesta per Workshop in Deformation Theory III.
 - 12) Inserimento unità in progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo di Bari.
- Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (p = presente; g = assente giustificato; i = assente ingiustificato):

- *Direttore (professore di prima fascia) – Presidente:*

SALVATORE Addolorata (p)

- *Professori di prima fascia:*

ALTOMARE Francesco (p) JANNELLI Enrico (p)

CINGOLANI Silvia (p) LOPEZ Luciano (p)

COCLITE Mario Michele (p) LU Yun Gang (i)

FALCITELLI Maria (p) ROMANELLI Silvia (p)

- *Professori di seconda fascia:*

AMICI Oriella Maria (p) IAVERNARO Felice (p)

AMODIO Pierluigi (i) LA SCALA Roberto (g)

BARILE Margherita (p) LAZZO Monica (g)

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

CONSIGLIO del Dipartimento di Matematica

Verbale n. 10 del 26 Ottobre 2017 - Anno Accademico 2016/17 - Pag. 2 di 12

BASILE Nicola	(i)	LISENA Benedetta	(p)
CANDELA Anna Maria	(p)	MAZZIA Francesca	(p)
CUFARO PETRONI Nicola	(p)	MIRENGHI Elvira	(g)
D'AMBROSIO Lorenzo	(p)	PALESE Lidia Rosaria Rita	(g)
DE GIOSA Marcello	(i)	PISANI Lorenzo	(g)
DEL BUONO Nicoletta	(p)	RAGUSO Grazia	(g)
FRAGNELLI Genni	(p)	SPORTELLI Mario	(g)
GARRAPPA Roberto	(p)		

• *Ricercatori:*

BASTIANELLI Francesco	(g)	LANCONELLI Alberto	(p)
CAPPELLETTI MONTANO Mirella	(g)	LIGABO' Marilena	(p)
CRISMALE Vitonofrio	(p)	LOIUDICE Annunziata	(p)
D'ABBICCO Marcello	(p)	LOTTA Antonio	(p)
DI TERLIZZI Luigia	(p)	LUCENTE Sandra	(p)
DILEO Giulia	(g)	MININNI Rosa Maria	(g)
ELIA Cinzia	(p)	MONTONE Antonella	(g)
FAGGIANO Eleonora	(p)	NARDOZZA Vincenzo Carmine	(p)
GERMINARIO Anna	(g)	PUGLIESE Alessandro	(p)
IACONO Donatella	(p)	SETTANNI Giuseppina	(p)
LABIANCA Arcangelo	(p)	VERROCA Francesca	(p)

• *Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:*

ANGIULI Giuseppe	(p)	TORINO Vincenzo	(g)
D'AQUINO Sabino	(g)	VERONICO Damiano	(p)
DELLINO Roberto	(p)	ZIGRINO Addolorata	(g)
LARUCCIA Antonia	(p)		

• *Rappresentante dei dottorandi:*

GRISSETA Maria Elena	(p)
----------------------	-----

• *Rappresentanti degli studenti:*

ALBEROTANZA Stefano	(i)	LEOCI Isabella Maria	(p)
CAPACCHIONE Cosimo Damiano	(i)	LUISO Ilenia	(g)
D'AGRIPPINO Monica Maria	(i)	MODUGNO Crescenza	(i)
DE LUCIA Marica	(p)	NINNO Angelo	(g)
GIANNUZZI Lucia	(g)	TIMPANI Valentina	(i)
GIGLIONE Stefania	(i)		

• *Coordinatore:*

PESCHIULLI Roberta	(p)
--------------------	-----

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Presiede la prof.ssa Addolorata SALVATORE (Direttore), verbalizza la dott.ssa Roberta PESCHIULLI (Coordinatore)

Constatata la validità dell'assemblea, il Direttore apre la stessa e passa al primo punto.

– **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 18 SETTEMBRE 2017.**

Il Direttore comunica che una copia completa del verbale relativo alla riunione del 18 settembre 2017, come da Regolamento Generale di Ateneo – art.54, comma 3 – è stata messa a disposizione di tutti i componenti presso la Segreteria Docenti a partire dal 25 settembre 2017. Una copia priva di allegati è stata inviata anche via e-mail.

Non essendoci osservazioni, il Direttore sottopone all'approvazione il suddetto verbale. Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla riunione del 18 settembre 2017, approva all'unanimità.

– **COMUNICAZIONI.**

1. A partire dal 25 settembre 2017 è disponibile il verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 settembre 2017.
2. Il Rettore e/o il Direttore Generale dell'Università di Bari hanno inviato le seguenti note: (a) D.R. n. 2820 del 18.9.2017: proclamazione studentessa I. Luiso rappresentante degli studenti nel Consiglio del DM per lo scorcio del b.a. 2016/18 in sostituzione della dott.ssa F.A. Chiarello; (b) D.R. n. 2955 del 25.9.2017: ricomposizione del Consiglio del DM per lo scorcio del t.a. 2015/18; (c) Assegnazione al DM dell'importo di € 300,00 a titolo di contributo per la copertura delle spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali e tossico nocivi; (d) Avvio rilevazioni Opinione degli Studenti e dei Docenti a.a. 2017/18; (e) Attivazione tirocinio interno presso le strutture universitarie; (f) Progetti per l'innovazione della didattica e dei servizi agli studenti: proroga rendicontazione finale al 30.3.2018; (g) Contributo attività "Alternanza scuola-lavoro" (Legge 107/2015): assegnazione ulteriore quota laboratorio di € 500; (h) Percorsi formativi, 24 crediti (DM 616/2017): adempimenti.
3. Il Direttore del Dipartimento ha inviato le seguenti note:
 - a. Estratto verbale CD 18.9.2017: Offerta formativa a.a. 2018/19 (al Rettore Università);
 - b. Estratto verbale CD 18.9.2017: Nulla osta supplenza fuori sede dott.ssa Ligabò e prof.ssa Raguso (al Rettore Università);
 - c. Estratto verbale CD 18.9.2017: Variazioni compiti didattici a.a. 2017/18 (ai Direttori Dipp. Chimica e Informatica);
 - d. Estratto verbale CD 18.9.2017: Parere per richiesta apertura sala lettura della

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

- biblioteca DM nelle sole giornate del sabato (al Rettore Università);
- e. Estratto verbale CD 18.9.2017: Proposta n. 4 candidature per bando Visiting Professor/Researcher 2017 (al Rettore Università);
 - f. Richiesta intervento per ripristino pompa di aspirazione dell'acqua piovana entrata garage (alla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio),
 - g. Segnalazione disservizio pulizie presso DM (alla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio), e conseguente richiesta di chiarimenti dall'Amm.ne alla ditta interessata;
 - h. Progetto "Matematica IN": richiesta proroga rendicontazione (alla Direzione Risorse finanziarie).

Altresì il Direttore ricorda che dal 1° novembre p.v. cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età il prof. Mario Michele COCLITE. A nome del Dipartimento ringrazia il docente per la sua lunga e proficua attività istituzionale svolta presso questa sede.

1) VARIAZIONI COMPITI DIDATTICI A.A. 2017/2018.

Il Direttore riferisce che sentita la Commissione Didattica del DM, si rendono necessarie delle variazioni ai compiti didattici per l'a.a. 2017/18, approvati nella seduta del 21.3.2017 e successivamente modificati nella seduta del 18.9.2017. Si riportano di seguito i nuovi compiti didattici dei seguenti docenti:

Prof.ssa Anna Maria CANDELA

- Matematica, I semestre, 32 ore, LT in Scienze Ambientali, Taranto;
- Esercitazioni di Analisi Matematica, II semestre, 1 CFU, 15 ore, LT in Informatica e Comunicazione Digitale, Taranto;
- Analisi non lineare, II semestre, 7 CFU, 60 ore, LT in Matematica;
- Analisi Superiore, II semestre, 7 CFU, 60 ore, LM in Matematica;

Prof.ssa Genni FRAGNELLI

- Corso di Recupero, 15 ore, LT in Informatica e Comunicazione Digitale, Taranto;
- Matematica, I semestre, 22 ore, LT in Scienze Ambientali, Taranto;
- Esercitazioni di Matematica, 2 CFU, I semestre, 30 ore, LT in Scienze Ambientali, Taranto.
- Analisi Matematica, II semestre, 7 CFU, 56 ore, LT in Informatica e Comunicazione Digitale;
- Esercitazioni di Analisi Matematica, II semestre, 1 CFU, 15 ore, LT in Informatica e Comunicazione Digitale, Taranto;

Prof. Mario SPORTELLI

- Istituzioni di Economia Matematica, I semestre, 7 CFU, 60 ore, LM in Matematica;
 - Modelli Matematici per l'Economia, II semestre, 7 CFU, 60 ore, LT in Matematica;
- Il Consiglio approva all'unanimità.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

2) INTEGRAZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO LAUREE SCIENTIFICHE.

Il Direttore riferisce che su sollecitazione del responsabile scientifico del PLS, prof. Enrico JANNELLI, ha conferito l'incarico per la partecipazione alle attività del PLS al dott. Alessandro PUGLIESE di cui si chiede la ratifica.

Inoltre comunica che il prof. Jannelli con nota scritta – protocollo in arrivo del 26.10.2017, n. 667 VII/4 – ha chiesto l'inserimento nel gruppo di lavoro del suddetto progetto dei proff. Roberto LA SCALA e Lorenzo PISANI, del dott. Arcangelo LABIANCA e del sig. Sabino D'AQUINO.

Interviene la dott.ssa Sandra LUCENTE, coordinatrice del PLS, che invita i presenti interessati a collaborare nel corso dell'anno al PLS a dare ora la propria adesione. La prof.ssa Genni FRAGNELLI e il dott. Vitonofrio CRISMALE chiedono di essere inseriti nel gruppo di lavoro del progetto.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica l'inserimento del dott. Pugliese ed approva l'inserimento degli altri nominativi sopra menzionati nel gruppo di lavoro PLS.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

3) ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.

Il Direttore elenca le richieste pervenute finora da alcuni istituti scolastici di Bari e provincia, come di seguito riportato:

<i>Istituto Scolastico</i>	<i>Rif. al progetto della Scuola di Scienze e T.</i>	<i>Ore richieste</i>	<i>Note</i>
Liceo Scientifico Fermi, Bari	Si	12-15	Ha già partecipato al progetto della Scuola lo scorso anno portando alunni di terza e quest'anno porterebbe alunni di quarta
Liceo Scientifico Scacchi, Bari	No/Si	12-15	Il progetto della scuola riguarda la preparazione alle Olimpiadi della Matematica e alle Olimpiadi del Problem Solving. Per queste ultime la scuola richiederà 12-15 ore al Dipartimento di Informatica
Liceo Classico Oriani, Corato	Si	40 (attività di stage)	Per 2 alunni
IISS Alpi – Montale, Rutigliano	No	-	Al momento è pervenuta solo richiesta informazioni
Convitto Cirillo, Bari	No	Non specificato	Si richiede la disponibilità per progetti di ASL per un periodo massimo di 2 settimane da svolgersi durante l'anno scolastico, incrementabile anche durante il periodo estivo (Giugno-Luglio)

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Il Direttore informa che hanno già dato la loro disponibilità a seguire studenti su percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro il prof. E. Jannelli, i dott.ri E. Faggiano, C. Elia, M. D'Abbicco e D. Iacono.

Interviene la dott.ssa Faggiano, delegato DM per l'Alternanza Scuola-Lavoro, che sollecita altre disponibilità e comunica che il 31 c.m. la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro della Scuola di Scienze e Tecnologie si riunirà per esaminare le richieste pervenute alla Scuola.

Segue discussione durante la quale si ribadisce che il Dipartimento è disponibile ad accogliere le richieste che verranno approvata a livello di Scuola. Ulteriori richieste inviate a questo Dipartimento di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro nell'ambito della formazione, orientamento e ricerca saranno accolte purché ci siano altri docenti disponibili. Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

4) DONAZIONE LIBRI DALLA FIGLIA DEL PROF. G. ARNESE E ORGANIZZAZIONE EVENTO.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Antonella ARNESE, con nota del 4.10.2017, ha espresso la volontà di donare al Dipartimento di Matematica tutti i libri di carattere scientifico della biblioteca personale di suo padre, prof. Giuseppe ARNESE – ordinario di Analisi Matematica, Direttore del Dipartimento di Matematica e Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – e riferisce anche che il Dipartimento Interateneo di Fisica – a cui la lettera era indirizzata per conoscenza – è interessato a ricevere in dono i libri riguardanti argomenti di Fisica.

La dott.ssa Arnese ha espresso, inoltre, il desiderio di organizzare, in occasione dell'avvenuta acquisizione, un pomeriggio/serata di commemorazione da tenersi nella sede universitaria da noi stabilita e nella data da concordare insieme, da diffondere il più possibile presso colleghi e studenti.

Dopo discussione, il Direttore propone:

- di coinvolgere nell'iniziativa anche il Dipartimento Interateneo di Fisica e la Scuola di Scienze e Tecnologie;
- di organizzare l'evento, in accordo con la figlia del prof. Arnese, nel mese di gennaio 2018.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

5) ACQUISIZIONE DONAZIONI LIBRI DA VARI ENTI.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Il Direttore fa presente che il sig. G. Angiuli, responsabile della U.O. Biblioteca di questo Dipartimento, dopo una recente ricognizione, ha richiesto l'integrazione del patrimonio librario con una seconda parte di libri ricevuti in dono da vari enti – la prima parte era stata approvata nella seduta del 17.5.2017 – per un valore approssimativo totale di € 1.700,00 (allegato n. 1).

I libri donati, dopo il parere formale di questo Consesso, saranno inventariati.

Dopo breve discussione, il Consiglio ringrazia gli enti che hanno donato i libri ed approva all'unanimità l'acquisizione dei libri per la somma approssimativa totale di € 1.700,00.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è pertanto, immediatamente esecutiva.

6) DISCARICO INVENTARIALE.

Il Direttore comunica che, a seguito dell'inutilizzabilità del materiale come da elenco (allegato n. 2) per un valore totale di € 9.499,41 – di cui per materiale informatico € 3.886,84 e per gazzette ufficiali € 5.612,57 – si chiede il discarico inventariale così come previsto dall'art. 78 del "Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità".

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza la richiesta di discarico inventariale.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

7) COMMISSIONI DIPARTIMENTO DI MATEMATICA A.A. 2017/2018.

Il Direttore comunica che, come ogni anno, si rende necessario aggiornare le composizioni delle Commissioni interne del Dipartimento di Matematica e l'elenco dei referenti e dei delegati per l'a.a. 2017/2018.

Rispetto all'elenco dell'a.a. precedente, approvato nella seduta del 25.10.2016, il Direttore, sentiti gli interessati, comunica le seguenti variazioni/integrazioni:

- *Comitato di Valutazione della Ricerca*: la prof.ssa M. Barile subentra al prof. R. La Scala, la prof.ssa S. Cingolani subentra al prof. M.M. Coclite che cessa per limiti di età dal 01.11.2017 e la dott. D. Iacono subentra alla dott.ssa G. Dileo;
- *Commissione per la Biblioteca*: il sig. G. Angiuli è inserito in qualità di responsabile della U.O. Biblioteca del DM;
- *Commissione per la Pagina Web*: prof.ssa M. Lazzo e sig. R. Dellino, nuovi componenti;
- *Responsabile del Servizio di Pulizie*: sig. V. Porfido, come da D.R. n. 147 del 31.1.2017 di conferimento incarico di responsabile della U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del DM;

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

- *Offerta Formativa Schede SUA – DM*: sig. S. D'Aquino, uno dei due referenti autorizzati all'immissione dei dati nel simulatore della Banca Dati – Sezione RAD, come da delibera del Consiglio di Dipartimento (CD) 18.9.2017;
- *Unione Matematica Italiana*: sig. V. Porfido, collabora per il Bollettino annuale dal 1996, come da delibera CD 15.2.1996;
- *Rivista Mediterranean Journal of Mathematics*: il prof. L. Lopez non fa più parte del Comitato di redazione locale;
- *Delegato del DM alla Comunicazione*: dott.ssa R.M. Mininni, come da nota del 28.10.2016, Prot. 568, Pos. P/1.3;
- *Referente del DM al Job Placement*: dott.ssa R. Mininni, come da nota del 4.4.2017, Prot. n. 226 – V/1;
- *Responsabile Prova di Valutazione DM 270/2004*: dott. V.C. Nardoza, come da delibera del CD 27.4.2017;
- *Delegato DM su Questioni relative all'Alternanza Scuola-Lavoro*: dott.ssa E. Faggiano, come da delibera CD 27.4.2017;
- *Piano Lauree Scientifiche*: prof. E. Jannelli (responsabile), dott.ssa S. Lucente (coordinatore), A. Salvatore (Direttore DM) e R. Peschiulli (Coordinatore DM);
- *Addetti antincendio DM*: sig. G. Angiuli (garage), sig. D. Nuzzolese (pianoterra), D. Boffoli (I piano), A. Leserri (II piano), dott. A. Labianca (III piano), prof. R. La Scala (IV piano), verbale riunione addetti antincendio del 24.3.2017 convocata dalla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio, Sezione Sicurezza, Prevenzione e Protezione, arch. V. Megna.

Le Commissioni per l'espletamento delle procedure negoziate e per la scelta delle ditte da invitare alle procedure negoziate vengono soppresse.

Altresì, nell'elenco, il Direttore ritiene opportuno riportare anche la partecipazione di alcuni afferenti al DM in organi e/o commissioni a livello di ateneo:

- *Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Scientifico*: in qualità di componenti del DM prof.ssa A. Salvatore (Direttore), prof.ssa S. Romanelli e dott.ssa C. Elia; sig. G. Angiuli (uno dei due Responsabili di Biblioteca, designati al proprio interno dai Responsabili delle Biblioteche aggregate al Polo), come da D.R. 2192 del 13.7.2016 per il triennio accademico 2015/2018; la prof.ssa S. Romanelli ricopre anche la carica di Presidente del CS del Polo Bibliotecario Scientifico;
- *Comitato di Ateneo per le Biblioteche*: prof.ssa S. Romanelli, componente in quanto Presidente del CS del Polo Bibliotecario Scientifico, come da D.R. n. 2440 del 29.7.2016 per il triennio accademico 2015/2018;
- *Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie*: in qualità di componenti del DM

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

prof.ssa A. Salvatore (Direttore DM), prof. E. Jannelli (Coordinatore CdS), prof.ssa S. Romanelli (I fascia), prof. F. Iavernaro (II fascia), dott. A. Pugliese (ricercatore), sig. G. Angiuli (rappresentante personale TA), triennio accademico 2015/2018;

- *Gruppo di lavoro per la Ricerca*: prof. L. D'Ambrosio, come da D.R. n. 3539 del 25.11.2014 ad integrazione del D.R. n. 3269 del 31.10.2014 costituzione "Gruppo di lavoro per la ricerca";
- *Senato Accademico*: prof. F. Altomare, rappresentante Area 01 Scienze Matematiche ed Informatiche per il triennio accademico 2015/2018, come da D.R. 4071 del 30.11.2015.

Dopo ampia discussione, il Direttore ringrazia tutti coloro che hanno collaborato e che collaboreranno nell'ambito di tali Commissioni e per i relativi incarichi e mette in votazione il nuovo elenco delle Commissioni ed altri incarichi valido per l'a.a. 2017/2018 (allegato n. 3).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

8) RICERCA SCIENTIFICA EX 60%: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO RESIDUO ANNO 2015.

Il Direttore riferisce che la Direzione Risorse Umane con nota del 22.9.2017, prot. n. 66805 VIII/2, ha disposto l'assegnazione a questo Dipartimento dell'importo di 4.889,00 a titolo di residuo dello stanziamento dell'anno 2015 per ricerca scientifica ex 60%, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 7.6.2017.

Il predetto contributo dovrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti di ricerca, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Ricerca e recepite dal C.D.A. nella riunione sopra citata:

- il docente/responsabile scientifico del progetto dovrà aver partecipato alla campagna VQR 2011/14 e non dovrà aver ottenuto da questa Università contributi per progetti PRIN in qualità di coordinatore o di unità afferente al progetto PRIN coordinato da altre Università;
- dovrà trattarsi di un progetto originale proposto per il finanziamento e non già interamente o largamente finanziato da altri soggetti;
- ogni progetto non potrà essere finanziato per un importo inferiore a € 3.000.

Il contributo è stato reso disponibile mediante storno a valere sull'articolo di bilancio 301010104 "Fondi per il miglioramento della didattica da assegnare ai Dipartimenti" del corrente e.f., UPB: Matematica.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Dopo ampia discussione, il Direttore propone che venga presentato un unico progetto, con responsabile lo stesso Direttore, a cui potranno partecipare i docenti e i ricercatori del Dipartimento di Matematica in possesso di almeno due pubblicazioni, oppure di una monografia, nel triennio 2014-2016.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

9) VQR, AUTOVALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE E PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.

Il Direttore comunica al Dipartimento di Matematica l'esigenza di mettere in atto un processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale, processo che si rende necessario non solo per garantire un adeguato livello della ricerca dipartimentale, ma anche in vista dei processi di Autovalutazione-Valutazione-Accreditamento e della compilazione della scheda SUA-RD.

Il Direttore cede la parola al prof. Roberto GARRAPPA, Coordinatore del Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR).

Il prof. Garrappa illustra quindi i passi necessari per l'attuazione di detto processo che, come proposto dal CVR nella riunione del 28.9.2017, consisterà essenzialmente nel monitoraggio delle attività di ricerca, nell'individuazione delle criticità, nella proposta di azioni per il superamento della criticità e nella verifica dei risultati conseguiti. Inoltre, secondo le indicazioni scaturite nella predetta riunione del CVR, e tenendo conto delle specificità dei diversi SSD presenti nel Dipartimento, propone che questo processo venga avviato da ciascun SSD e che i relativi risultati siano successivamente armonizzati dal CVR stesso.

Dopo un breve dibattito, il Dipartimento prende atto dell'esigenza di attuare un processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale secondo le indicazioni fornite dal CVR.

Il prof. Garrappa quindi, come primo passo del processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale, passa ad illustrare e ad esaminare i principali risultati della VQR 2011-2014 soffermandosi su alcuni degli indicatori che meglio mettono in luce criticità a punti di forza del Dipartimento.

Si apre quindi una vivace discussione che consente al Consiglio di Dipartimento di rendersi maggiormente consapevole dei dati disponibili e degli esiti della VQR e di acquisire le conoscenze di base necessarie a far partire il processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

10) REGOLAMENTO DEL MUSEO DELLA MATEMATICA.

Il Direttore fa presente che nell'ultima seduta di questo Consesso del 18.9.2017 era stata nominata una Commissione Scientifica – formata dai docenti Lucente, Lopez, Lotta, Montone, Palese e Romanelli – per la stesura di una proposta del Regolamento per le attività del Museo.

La Commissione riunitasi in data 18 ottobre u.s. ha elaborato una proposta di Regolamento per le attività del Museo della Matematica. La stessa è stata trasmessa, via e-mail, dalla Direzione a tutti i componenti del Consiglio in data 25 c.m.

La prof.ssa Romanelli, su invito del Direttore, espone brevemente il Regolamento.

Segue discussione, durante la quale il Direttore suggerisce le modifiche dei seguenti articoli 5 (comma 3), 6 (comma 9), 8 (comma 1 e 2) e 9 (comma 1 e 2), precisamente:

– Art. 5 – Il Presidente

Comma 3: “Limitatamente all'apposito capitolo di spesa, il Presidente dispone l'utilizzo dei fondi disponibili per le finalità del MuMa, d'intesa con il Direttore del DM.” è modificato come segue: *“Il Presidente propone al Direttore del DM l'utilizzo dei fondi disponibili per le finalità del MuMa.”*;

– Art. 6 – Il Comitato Scientifico

Comma 9: “Alle attività di verbalizzazione e rendicontazione è preposta una unità amministrativa del DM.”, *cassato*;

– Art. 8 – Risorse

Comma 1: “– attrezzature e beni acquisiti”, *cassato*;

Comma 2: “Il MuMa è sottoposto alla disciplina di gestione prevista dal Regolamento di amministrazione e contabilità in vigore nel DM” è modificato come segue: *“Il MuMa è sottoposto alla disciplina di gestione prevista dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in vigore.”*;

– Art. 9 – Norme transitorie

Comma 1: “Entro 1 mese dall'entrata in vigore del presente Regolamento il CD nomina Presidente e Componenti del CS del MuMa” è modificato come segue: *“Successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento il CD nomina Presidente e Componenti del CS del MuMa”*;

Comma 2: “Entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Presidente, coadiuvato da 2 Componenti del CS e da una unità amministrativa del DM, provvede alla ricognizione di tutto il patrimonio da attribuire al MuMa ed alle opportune annotazioni di inventario.” è modificato come segue: *“Entro 6 mesi dall'entrata in*

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

vigore del presente Regolamento, il Presidente, coadiuvato da 2 Componenti del CS e da una unità amministrativa del DM, provvede alla ricognizione di tutto il patrimonio da attribuire al MuMa e alla compilazione di un catalogo.”.

Il Direttore mette in votazione la nuova versione del Regolamento del Museo della Matematica (allegato n. 4). Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

11) RICHIESTA PER WORKSHOP IN DEFORMATION THEORY III.

Il Direttore riferisce che i dott. F. Bastianelli e D. Iacono di questo Dipartimento, insieme al prof. M. Manetti (Università La Sapienza di Roma), con nota del 17.10.2017, hanno chiesto l'autorizzazione a svolgere presso questa sede una Winter School dal titolo “Workshop in Deformation Theory III” nei gg. 19-23 febbraio 2018, con l'utilizzo:

- dell'aula VI e di due studi per visiting professor dalla mattina del lunedì fino al pomeriggio del venerdì, in orario di apertura;
- del fax, della fotocopiatrice per la copia dei programmi e della posta per la spedizione della locandina.

Dopo discussione, il Consiglio all'unanimità esprime apprezzamenti per l'iniziativa e, all'unanimità, concede quanto richiesto.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

12) INSERIMENTO UNITÀ IN PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DALL'ATENEIO DI BARI.

Il Direttore riferisce che con nota del 17.10.2017 la prof.ssa Maria FALCITELLI in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca “Geometria”, finanziato con fondi di Ateneo (e.f. 2014), ha richiesto l'inserimento nel progetto di ricerca del dott. Salvatore DE CANDIA, professore a contratto nell'a.a. 2017/18 presso questa Università, in quanto impegnato a svolgere attività di formazione e ricerca inerenti il progetto stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è approvata seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

– **VARIE ED EVENTUALI.**

Nessun argomento da trattare.

Il Direttore, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18:45.

F.TO IL DIRETTORE: prof.ssa Addolorata Salvatore	F.TO IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli