

Il giorno 18 giugno 2013, alle ore 16:00, nell'aula I del Dipartimento, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere sul seguente o.d.g.:

- Approvazione verbale riunione del 27 maggio 2013.
- Comunicazioni.

I. DIDATTICA

- 1) Modifica regolamenti didattici dei Corsi di TFA A047, A048 e A059.
- 2) Verbalizzazione digitale esami: determinazioni.

II. FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO

- 3) Ratifica contratti per conferenze.

V. PERSONALE

- 4) Proposta di riorganizzazione dei servizi del Dipartimento.

VI. RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- 5) Proposta componenti Commissione esaminatrice concorso per 1 assegno di ricerca
 - D.R. n. 1802 del 29.4.2013 – Programma di ricerca n. 01.14.
- Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento risulta così composto (**p** = presente; **g** = assente giustificato; **i** = assente ingiustificato):

- *Direttore:* Altomare F. (p)
- *Docenti:*

Amici O.	(g)	De Giosa M.	(g)	La Scala R.	(i)
Amodio P.	(p)	Del Buono N.	(p)	Labianca A.	(i)
Barile M.	(p)	Di Terlizzi L.	(g)	Lanconelli A.	(i)
Barone F.	(i)	Dileo G.	(p)	Lazzo M.	(p)
Basile N.	(g)	Elia C.	(g)	Lisena B.	(g)
Boratynski M.T.	(i)	Faggiano E.	(g)	Loiudice A.	(p)
Borzacchini L.	(i)	Falcitelli M.	(g)	Lopez L.	(g)
Candela A.M.	(g)	Fortunato D.	(p)	Lotta A.	(p)
Cappelletti Montano M.	(p)	Fragnelli G.	(g)	Lu Y.G.	(i)
Coclite G.M.	(p)	Garrappa R.	(p)	Lucente S.	(g)
Coclite M.M.	(p)	Germinario A.	(p)	Mastroserio C.	(i)
Crismale V.	(g)	Iacono D.	(g)	Mazzia F.	(p)
Cufaro Petroni N.	(p)	Iavernaro F.	(p)	Mininni R.	(g)
D'Ambrosio L.	(p)	Jannelli E.	(p)	Mirengi E.	(g)

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Montone A.	(g)	Pertichino M.	(g)	Salvatore A.	(p)
Nardoza V.C.	(p)	Pisani L.	(p)	Sportelli M.	(g)
Palese L.	(p)	Pugliese A.	(p)	Verroca F.	(g)
Palmieri G.	(p)	Raguso G.	(g)		
Pastore A.M.	(g)	Romanelli S.	(g)		

• *Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo:*

Angiuli G.	(p)	Nuzzolese D.	(p)
Dellino R.	(p)	Torino V.	(g)

• *Rappresentanti degli studenti:*

Altamura M.	(g)	Chiarello F.A.	(g)	Preziosi L.	(i)
Bonasia M.	(g)	Iacomini N.	(p)	Roselli M.	(p)
Capobianco S.N.	(i)	Mele R.	(p)	Sasso D.	(i)

• *Segretario amministrativo:* Peschiulli R. (p).

Presiede il prof. Francesco ALTOMARE (Direttore), verbalizza la dott.ssa Roberta PESCHIULLI (Segretario amministrativo).

Constatata la validità dell'assemblea, il Direttore apre la stessa e passa al primo punto.

– **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 27 MAGGIO 2013.**

Il Direttore comunica che una copia completa del verbale relativo alla riunione del 27 maggio 2013, come da Regolamento Generale di Ateneo – art.54, comma 3 – è stata messa a disposizione di tutti i componenti presso la Segreteria Docenti a partire dal 30 maggio 2013. Una copia priva di allegati è stata inviata anche via e-mail.

Non essendoci osservazioni, il Direttore sottopone all'approvazione il suddetto verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

– **COMUNICAZIONI.**

Il Direttore ricorda che le stesse, oltre ad essere state affisse in bacheca, sono state inviate in elenco ai componenti del Consiglio di Dipartimento con lo scopo di poter essere esaminate da tutti presso la Segreteria Docenti.

1. A partire dal 30 maggio 2013 è disponibile il verbale del Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2013.
2. E' disponibile il verbale della Giunta di Dipartimento del 31 maggio 2013.
3. Il Rettore e/o il Direttore Generale dell'Università di Bari hanno inviato le seguenti note: (a) D.R. n. 2124 del 23 maggio 2013: Costituzione del Comitato Tecnico

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Scientifico del Centro Servizi Informatici per il triennio accademico 2012-2015; (b) D.R. n. 2131 del 23 maggio 2013: Ricomposizione della Giunta del DM per il triennio accademico 2012-2015; (c) D.R. n. 2237 del 30 maggio 2013: Norma regolamentare relativa alla composizione e alle modalità procedurali per la determinazione della rappresentanza dei dottorandi nel Consiglio del DM; (d) Adempimenti relativi al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, art. 13, lett. d): Ciascuna unità di personale in servizio in questo Ateneo è invitato all'aggiornamento e alla modifica delle informazioni personali all'interno del servizio web di rubrica entro il 15 giugno 2013; (e) Attuazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015. Trasmissione della circolare n. 1/2013 in materia di ricognizione degli adempimenti dei referenti per la prevenzione della corruzione; (f) Adunanze C.U.N. del 4 giugno 2013: (f1) Raccomandazione per la definizione di un percorso omogeneo ed unitario per la fase conclusiva delle abilitazioni della prima tornata 2012 con provvedimento da emanarsi dopo il 30 settembre 2013 e (f2) Mozione sulle linee di indirizzo per l'avvio dei Dottorati di Ricerca; (g) Dott. Lanconelli: Autorizzazione a risiedere fuori sede; (h) Prof.ssa Barone: Alternanza periodi di insegnamento e di ricerca, art. 17 DPR n. 382/1980; (i) Attivazione del processo di autentica su rete cablata: novembre e dicembre 2013 per Campus e Veterinaria; (j) Assegnazione contributi per le esigenze delle Biblioteche dipartimentali per l'anno 2013: al DM € 4.582,00; (k) Assegnazione contributi per le risorse bibliografiche elettroniche ai Dipartimenti per l'anno 2013: al DM di € 1.244,00; (l) D.R. n. 2478 del 12 giugno 2013: Costituzione del Consiglio di Tirocinio unico per i corsi di Tirocinio Formativo Attivo classi A047, A048 e A059.

4. Il Direttore del Dipartimento ha inviato le seguenti note:
- a. Estratto verbale CD del 27 maggio 2013: Copertura insegnamenti vacanti a.a. 2013/14 – Lingua Inglese 1 (corso A), Lingua Inglese 1 (corso B), Lingua Inglese 2 (al Rettore Università);
 - b. Estratto verbale CD del 27 maggio 2013: Compiti didattici 2013/2014, determinazioni correttive (al Rettore Università);
 - c. Estratto verbale CD del 27 maggio 2013: Convenzione di collaborazione per lo svolgimento di un programma di ricerca fra il Dottorato di Ricerca in Matematica e la Società COISPA Tecnologia & Ricerca di Bari (al Rettore Università);
 - d. Migrazione server posta elettronica su quello istituzionale dell'Università (al Personale afferente al DM);

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

- e. Prof. Casciaro: Rinuncia al corso di Geometria 2 (al Rettore Università);
- f. Incontri con i candidati alla carica di Rettore dell'Università di Bari a.a. 2013/14 – 2018/19
- g. Disinfestazione per il 14 giugno 2013 di tutti i locali interni ed esterni alla sede del DM (Al Rettore Università).

1) MODIFICA REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI TFA A047, A048 E A059.

Il Direttore ricorda che nel Consiglio di Dipartimento del 25 marzo 2013 sono stati approvati i Regolamenti Didattici dei Corsi di TFA per le classi A047 “Matematica”, A048 “Matematica Applicata” e A059 “Matematica e Scienze per le Scuole Secondarie di I Grado”.

Il Prorettore con nota e-mail del 4 giugno 2013 ha comunicato che, per mero errore materiale nel fac-simile di Regolamento didattico inviato, all'art. 6 sono stati riportati 5 Cfu per un totale di 35 ore, anziché 5 Cfu per complessive 125 ore, come disposto ai sensi dell'art. 10 del D.M. 249/2010. Si rende pertanto necessario correggere quanto erroneamente riportato.

Il Consiglio approva all'unanimità la correzione richiesta all'art. 6 dei suddetti Regolamenti didattici, come di seguito riportato:

“(omissis) Alla stesura della predetta relazione, che costituisce tesi di fine corso, sono riconosciuti 5 Cfu per un totale di 125 ore. (omissis)”

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

2) VERBALIZZAZIONE DIGITALE ESAMI: DETERMINAZIONI.

Il Direttore informa che dal prossimo a.a. 2013/14 sarà obbligatoria la verbalizzazione digitale degli esami di profitto e pertanto si rende necessario dotare le aule con attrezzature informatiche utili per ottemperare a quest'obbligo.

La Giunta di Dipartimento nella riunione del 31 maggio 2013, dopo aver valutato che tutte le quattordici aule del Dipartimento sono dotate di connessione con Internet, ha proposto di:

- a) acquistare un numero compreso fra 10 e 15 portatili da adibire esclusivamente alla verbalizzazione digitale degli esami;
- b) avanzare all'Amministrazione Centrale una richiesta di contributo per l'acquisto di tali portatili.

Il Direttore precisa anche che il sopracitato orientamento della Giunta è stato determinato dalla relazione istruttoria predisposta dal Dirigente Tecnico del C.S.I. circa lo stato di avanzamento dell'attività “uso ESSE3 e verbalizzazione digitale”, esposta

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

durante un'audizione svoltasi il 23 aprile 2013 in Senato Accademico.

Tale relazione prevede, in particolare, che gli esami debbano essere verbalizzati, tramite la postazione presente in aula, immediatamente dopo la conclusione dell'esame ed approvati contestualmente on-line da parte dello studente.

Ne segue una vivace discussione durante la quale vengono espresse perplessità e, in qualche caso, anche contrarietà, sulla procedura proposta dal Dirigente Tecnico del C.S.I., ritenendo preferibile la verbalizzazione digitale anche in un momento successivo alla conclusione dell'esame e quindi ritenendo inutile la predisposizione di postazioni informatiche in ogni aula. In alcuni interventi si sottolinea, inoltre, l'esigenza che per ogni singolo esame il verbale digitale riporti non solo le domande d'esame ma anche la composizione della Commissione. In altri interventi si manifesta l'esigenza che non solo il Presidente ma anche gli altri componenti della Commissione Esaminatrice debbano poter firmare digitalmente ogni singolo esame e che, inoltre, siano date opportune istruzioni su come comportarsi se, verbalizzando in aula, le connessioni in rete venissero interrotte.

Il Direttore prende atto di quanto emerso dalla discussione impegnandosi a riportarne le indicazioni principali in Commissione Didattica del Senato Accademico, quando lo stesso argomento verrà portato in discussione. Comunque, nell'eventualità che venisse confermata la proposta del Dirigente Tecnico del C.S.I. che, come detto in precedenza, prevede che gli esami debbano essere verbalizzati tramite la postazione presente in aula, si provvederebbe all'acquisto di un numero minimale di portatili (quattro o cinque) da mettere a disposizione esclusivamente per il servizio di verbalizzazione digitale degli esami.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) RATIFICA CONTRATTI PER CONFERENZE.

Il Direttore riferisce che, come da delega ottenuta con la delibera del Consiglio del 28 settembre 2005, ha stipulato, come da allegato n.1, i seguenti contratti di lavoro autonomo occasionale che riguardano l'organizzazione di seminari con:

- il prof. Kiril TINTAREV su proposta del prof. Donato FORTUNATO in qualità di Titolare di fondi per i contributi di ricerca UPB-Fortunato001805Prin09 nell'ambito della ricerca su "Concentration and Moser-Trudinger functionals" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 27/05/2012 ed è terminata il 29/05/2013. Il compenso stabilito è stato di 300,00 euro al lordo di IRPEF;
- il prof. Juan Carlos MARRERO GONZALES su proposta della prof.ssa Anna Maria PASTORE in qualità di Titolare di fondi per i contributi di ricerca UPB-

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Pastore002724Ricatl0 nell'ambito della ricerca su "Reduction problems in geometric mechanics and differential geometry" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 29/05/2013 ed è terminata il 03/06/2013. Il compenso stabilito è stato di 350,00 euro al lordo di IRPEF;

- il prof. Maria Edith PADRON FERNANDEZ su proposta della prof.ssa Anna Maria PASTORE in qualità di Titolare di fondi per i contributi di ricerca UPB-Pastore002724Ricatl0 nell'ambito della ricerca su "Reduction problems in geometric mechanics and differential geometry" per la preparazione di materiale didattico in forma di seminari. L'esecuzione dell'opera ha avuto inizio il 29/05/2013 ed è terminata il 03/06/2013. Il compenso stabilito è stato di 350,00 euro al lordo di IRPEF.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i contratti già stipulati.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

4) PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO.

Il Direttore fa presente che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento interno del Dipartimento, approvato in data 9 settembre 2010 da questo Consiglio, l'attuale organizzazione dei servizi del Dipartimento di Matematica è strutturata in nove servizi omogenei essenziali: (1) Protocollo e archivio; (2) Segreteria amministrativa; (3) Biblioteca; (4) Misurazione, documentazione e diffusione delle attività della struttura; (5) Segreteria di Direzione; (6) Segreteria Didattica e del Personale; (7) Segreteria Scientifica; (8) Servizio Informatico e (9) Servizi Generali.

In data 10 maggio 2013 il Direttore Generale ha inviato una nota contenente le linee di indirizzo per una nuova organizzazione dei servizi dei Dipartimenti. Nella nota si precisa che le Aree "obbligatorie e comuni a tutti i Dipartimenti" riguardano l'Amministrazione, la Ricerca e la Didattica. Inoltre possono essere costituite un'Area facoltativa: Affari Generali e un'Area libera, sulla base delle caratteristiche del Dipartimento, quest'ultima proposta dal Dipartimento al Direttore Generale.

E' richiesto inoltre di individuare i capi Area eccetto che per l'Area Amministrativa-Contabile che fa capo al Segretario Amministrativo. I capi Area devono essere nell'ordine di categoria EP e subordinate categoria D.

Il Direttore fa presente di aver convocato il 23 maggio 2013 una riunione con tutto il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento, con il quale è stata discussa una bozza di proposta di riorganizzazione. Sulla scorta di quanto emerso in detta

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

riunione, il Direttore ha predisposto una nuova bozza che è stata discussa ed approvata nella riunione della Giunta di Dipartimento del 31 maggio 2013.

La nuova organizzazione dei servizi del Dipartimento di Matematica prevede:

- a) l'Area Amministrativa-Contabile;
- b) l'Area per la Didattica;
- c) l'Area per la Ricerca;
- d) l'Area Affari Generali;
- e) l'Area Tutela Risorse Strutturali.

In data 12 giugno 2013 la proposta di riorganizzazione dei servizi è stata trasmessa per opportuna conoscenza ai docenti e ai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento.

Dopo ampia discussione la proposta di riorganizzazione dei servizi del Dipartimento di Matematica (allegato n.2) viene approvata all'unanimità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

5) PROPOSTA COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PER 1 ASSEGNO DI RICERCA – D.R. N. 1802 DEL 29.4.2013 – PROGRAMMA DI RICERCA N. 01.14.

Il Direttore riferisce che è pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane – Area Ricercatori, Settore Assegni di ricerca – di questa Università una nota del 7 maggio 2013, prot. n. 32075, riguardante l'indizione delle procedure selettive pubbliche, per titoli e colloqui, per il conferimento di assegni di ricerca, tra cui 1 assegno di ricerca "Tipo B" dal titolo "Sviluppo e analisi di algoritmi di stima non lineari per il controllo di dispositivi meccatronici", programma n. 01.14, s.s.d. MAT/06 "Probabilità e Statistica Matematica" e MAT/08 "Analisi Numerica" (responsabile scientifico: dott.ssa Rosa Maria MININNI, ricercatrice confermata).

Allo scopo di nominare la Commissione esaminatrice, il suddetto ufficio ha richiesto di deliberare, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento relativo agli assegni di ricerca (D.R. n. 4366 del 29 giugno 2011), una rosa di due nominativi per fascia, diversa da quella del responsabile scientifico.

Dopo breve discussione, il Direttore propone i seguenti nominativi:

- Yun Gang LU, s.s.d. MAT/06, e Silvia ROMANELLI, settore affine MAT/05 (professori di I fascia);
- Felice IAVERNARO, s.s.d. MAT/08, e Francesca MAZZIA, s.s.d. MAT/08 (professori di II fascia);

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli

Il Consiglio approva all'unanimità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

– **VARIE ED EVENTUALI.**

Nessun argomento da trattare.

Il Direttore, completata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

IL DIRETTORE: prof. Francesco Altomare	IL SEGRETARIO: dott.ssa Roberta Peschiulli